

الرقم :
التاريخ :/...../.....
الشفوعات :

محضر اجتماع الجمعية العمومية رقم (5) دورة رقم (1) بتاريخ 2025/10/27م

الدورة رقم	الاجتماع رقم	التاريخ	اليوم	الوقت	المكان	المدة
1	5	2025/106/27	الاثنين	7:30	عن بعد	30 دقيقة

أعضاء الجمعية العمومية :

عضو الجمعية العمومية	عضو الجمعية العمومية	عضو الجمعية العمومية	عضو الجمعية العمومية
أ. عبد الله بن رجب الزهراني	عبد الوهاب بن توفيق العوهلي	صالح بن محمد الفهيد	عضو الجمعية العمومية
عضو الجمعية العمومية	عضو الجمعية العمومية	عضو الجمعية العمومية	عضو الجمعية العمومية
م. عبد الرحمن بن عبد العزيز الحمدان	خالد بن محمد الدمخ	بسام بن سليمان البسام	محمد بن راشد القعود
عضو الجمعية العمومية	عضو الجمعية العمومية	عضو الجمعية العمومية	عضو الجمعية العمومية
د. عبد الرحمن بن محمد الصالح	د. عبد الله بن خالد الدمخ	محمد بن عبدالاله المشرف	عبد العزيز بن عبد الله الحسيني
عضو الجمعية العمومية	عضو الجمعية العمومية	عضو الجمعية العمومية	عضو الجمعية العمومية
إبراهيم بن عبد العزيز الحسين	عبد العزيز بن عبد الله العمران	احمد بن عبد الله بن طالب	ماجد بن بندر الميموني
عضو الجمعية العمومية	عضو الجمعية العمومية		
عبد الله بن ناصر الناصر	أ. محمد بن زين بحكلي		

القرارات والتوصيات:

م	الموضوع	المكلف	موعد التنفيذ
1	دراسة تقرير مراجع الحسابات عن القوائم المالية للسنة المالية 2024م واعتمادها.. (للاطلاع من هنا).		10 أيام
2	مناقشة تقرير مجلس الإدارة عن أعمال الجمعية ونشاطاتها للسنة المالية 2024م. (تقرير برامج 2024)		
3	اقرار مشروع الموازنة للسنة المالية 2025م. (للاطلاع من هنا)		خلال عام 2025
4	اعتماد الخطة التشغيلية للسنة المالية 2025م. (للاطلاع علة خطة البرامج من هنا)		خلال عام 2025
5	تفويض مجلس الإدارة في استثمار الفائض من أموال الجمعية وإقامة المشروعات الاستثمارية.		خلال عام 2025

الرقم :
التاريخ :/...../.....
الشفوعات :

محضر اجتماع الجمعية العمومية رقم (5) دورة رقم (1) بتاريخ 2025/10/27م

التوقيع بالاعتماد:

م	اسم العضو	نوع العضوية	الحضور/الاعتماد	التوقيع
1	عبد الله رجب الزهراني	عضو مجلس إدارة والجمعية العمومية	تصويت بنموذج الكتروني	
2	عبد الوهاب توفيق العوهلي	عضو مجلس إدارة والجمعية العمومية	تصويت بنموذج الكتروني	
3	صالح محمد الفهيد	عضو مجلس إدارة والجمعية العمومية		
4	عبد الرحمن الحمدان	عضو مجلس إدارة والجمعية العمومية	تصويت بنموذج الكتروني	
5	محمد راشد القعود	عضو مجلس إدارة والجمعية العمومية	تصويت بنموذج الكتروني	
6	بسام سليمان البسام	عضو مجلس إدارة والجمعية العمومية	تصويت بنموذج الكتروني	
7	خالد محمد الدمخ	عضو مجلس إدارة والجمعية العمومية	تصويت بنموذج الكتروني	
8	تركي إبراهيم الخنيزان	عضو مجلس إدارة والجمعية العمومية	تصويت بنموذج الكتروني	
9	عبد الله محمد الدمخ	عضو الجمعية العمومية	تصويت بنموذج الكتروني	
10	عبد الرحمن محمد الصالح	عضو الجمعية العمومية		
11	عبد العزيز عبد الله العمران	عضو الجمعية العمومية		
12	إبراهيم عبد العزيز الحسين	عضو الجمعية العمومية		
13	محمد عبد الاله المشرف	عضو الجمعية العمومية	تصويت بنموذج الكتروني	
14	محمد زين بهكلي	عضو الجمعية العمومية	تصويت بنموذج الكتروني	
15	عبد الله ناصر الناصر	عضو الجمعية العمومية	تصويت بنموذج الكتروني	
16	ماجد بندر الميموني	عضو الجمعية العمومية	تصويت بنموذج الكتروني	
17	احمد عبد الله الطالب	عضو الجمعية العمومية	تصويت بنموذج الكتروني	

الرقم :
التاريخ :/...../.....
الشفوعات :

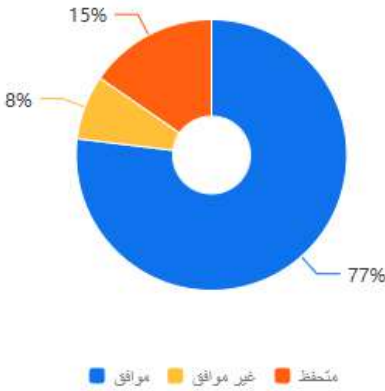
محضر اجتماع الجمعية العمومية رقم (5) دورة رقم (1) بتاريخ 2025/10/27م

#	دراسة تقرير مراجع الحسابات عن القوائم المالية للسنة المالية 2024م واعتمادها.	مناقشة تقرير مجلس الإدارة عن أعمال الجمعية ونشاطاتها للسنة المالية 2024م	اقرار مشروع الموازنة للسنة المالية 2025م	اعتماد الخطة التشغيلية للسنة المالية 2025م	تفويض مجلس الإدارة في استثمار الفائض من أموال الجمعية وإقامة المشروعات الاستثمارية	الاسم
1	موافق	موافق	موافق	موافق	موافق	خالد محمد الدمخ
2	موافق	موافق	موافق	موافق	موافق	عبد الله رجب الزهراني
3	موافق	موافق	موافق	موافق	موافق	احمد عبد الله بن طالب
4	موافق	موافق	موافق	موافق	موافق	محمد زين البهكلي
6	موافق	موافق	موافق	موافق	موافق	ماجد بندر الميموني
7	متحفظ	موافق	موافق	موافق	موافق	عبد الرحمن عبدالعزيز الحمدان
8	موافق	موافق	موافق	موافق	غير موافق	عبد الله محمد الدمخ
9	موافق	موافق	موافق	موافق	موافق	عبد الوهاب توفيق العوهلي
10	موافق	موافق	موافق	موافق	موافق	عبد الله ناصر الناصر
11	موافق	موافق	موافق	موافق	متحفظ	عبد العزيز عبد الله العمران
12	موافق	موافق	موافق	موافق	موافق	بسام سليمان البسام
13	موافق	موافق	موافق	موافق	متحفظ	محمد راشد القعود
14	موافق		موافق			محمد عبدالاله المشرف
15	موافق		موافق			تركي إبراهيم الخنيزان

Options	Responses ▾
محمد راشد القعود	٢/١٣ (15%)
عبد العزيز عبد الله العمران	١/١٣ (8%)
احمد عبد الله بن طالب	١/١٣ (8%)
ماجد بندر الميموني	١/١٣ (8%)
عبد الله ناصر الناصر	١/١٣ (8%)
محمد زين البهكلي	١/١٣ (8%)
عبد الله محمد الدمخ	١/١٣ (8%)
خالد محمد الدمخ	١/١٣ (8%)
بسام سليمان البسام	١/١٣ (8%)
عبد الرحمن عبدالعزيز الحمدان	١/١٣ (8%)
عبد الوهاب توفيق العوهلي	١/١٣ (8%)
عبد الله رجب الزهراني	١/١٣ (8%)
إبراهيم عبد العزيز الحسين	٠/١٣ (0%)
محمد عبد الاله المشرف	٠/١٣ (0%)
عبد الرحمن محمد الصالح	٠/١٣ (0%)

5. 5. تفويض مجلس الإدارة في استثمار الفائض من أموال الجمعية وإقامة المشروعات الاستثمارية. (Single choice) *

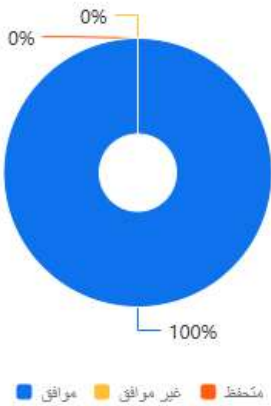
13/13 (100%) answered - 0 skipped



Options	Responses
موافق	١٠/١٣ (77%)
غير موافق	١/١٣ (8%)
متحفظ	٢/١٣ (15%)

4. 4. اعتماد الخطة التشغيلية للسنة المالية 2025 م (Single choice) *

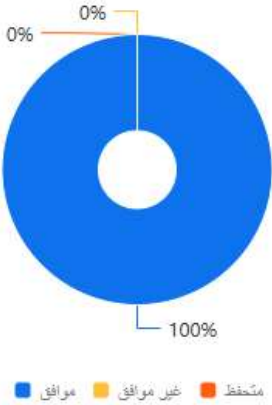
13/13 (100%) answered · 0 skipped



Options	Responses
موافق	13/13 (100%)
غير موافق	0/13 (0%)
متحفظ	0/13 (0%)

3. 3. اقرار مشروع الموازنة للسنة المالية 2025م (Single choice) *

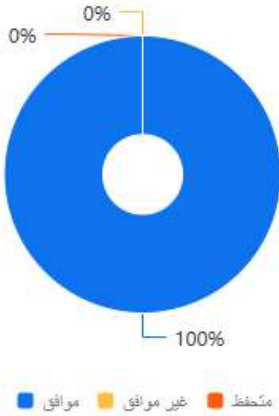
13/13 (100%) answered · 0 skipped



Options	Responses
موافق	13/13 (100%)
غير موافق	0/13 (0%)
متحفظ	0/13 (0%)

2. 2. مناقشة تقرير مجلس الإدارة عن أعمال الجمعية ونشاطاتها للسنة المالية 2024م. (Single choice) *

13/13 (100%) answered · 0 skipped



Options	Responses
موافق	13/13 (100%)
غير موافق	0/13 (0%)
متحفظ	0/13 (0%)

التصويت على القرارات

Published

Mohammad Bahkali created at Oct 22, 2025 07:07 PM · 6 questions

Responses

١٣

Typical time spent

4.2 minutes

Completion rate ⓘ

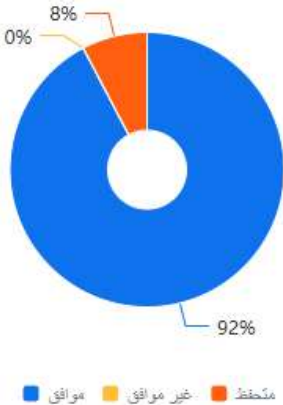
100%

Question summary

1. 1. دراسة تقرير مراجع الحسابات عن القوائم المالية للسنة المالية 2024م واعتمادها. (Single choice) *



13/13 (100%) answered · 0 skipped



Options	Responses ⌵
موافق	١٢/١٣ (92%)
غير موافق	٠/١٣ (0%)
متحفظ	١/١٣ (8%)

1. 1. دراسة تقرير مراجع الحسابات عن القوائم المالية للسنة المالية 2024م واعتمادها. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

2. 2. مناقشة تقرير مجلس الإدارة عن أعمال الجمعية ونشاطاتها للسنة المالية 2024م. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

3. 3. اقرار مشروع الموازنة للسنة المالية 2025م. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

4. 4. اعتماد الخطة التشغيلية للسنة المالية 2025م. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

5. 5. تفويض مجلس الإدارة في استثمار الفائض من أموال الجمعية وإقامة المشروعات الاستثمارية. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

6. الاسم (Single choice) *

محمد زين البهكلي



Public link · Oct 27, 2025 12:38 PM

1. 1. دراسة تقرير مراجع الحسابات عن القوائم المالية للسنة المالية 2024م واعتمادها. (Single choice) *

- ☐ موافق
- ☐ غير موافق
- ☒ متحفظ

2. 2. مناقشة تقرير مجلس الإدارة عن أعمال الجمعية ونشاطاتها للسنة المالية 2024م. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

3. 3. اقرار مشروع الموازنة للسنة المالية 2025م. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

4. 4. اعتماد الخطة التشغيلية للسنة المالية 2025م. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

5. 5. تفويض مجلس الإدارة في استثمار الفائض من أموال الجمعية وإقامة المشروعات الاستثمارية. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

6. الاسم (Single choice) *

عبد الرحمن عبدالعزيز الحمدان



Public link · Oct 27, 2025 04:08 PM

1. 1. دراسة تقرير مراجع الحسابات عن القوائم المالية للسنة المالية 2024م واعتمادها. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

2. 2. مناقشة تقرير مجلس الإدارة عن أعمال الجمعية ونشاطاتها للسنة المالية 2024م. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

3. 3. اقرار مشروع الموازنة للسنة المالية 2025م. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

4. 4. اعتماد الخطة التشغيلية للسنة المالية 2025م. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

5. 5. تفويض مجلس الإدارة في استثمار الفائض من أموال الجمعية وإقامة المشروعات الاستثمارية. (Single choice) *

- ☐ موافق
- ☐ غير موافق
- ☒ متحفظ

6. الاسم (Single choice) *

محمد راشد القعود



Public link · Oct 27, 2025 07:45 PM

1. 1. دراسة تقرير مراجع الحسابات عن القوائم المالية للسنة المالية 2024م واعتمادها. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

2. 2. مناقشة تقرير مجلس الإدارة عن أعمال الجمعية ونشاطاتها للسنة المالية 2024م. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

3. 3. اقرار مشروع الموازنة للسنة المالية 2025م. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

4. 4. اعتماد الخطة التشغيلية للسنة المالية 2025م. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

5. 5. تفويض مجلس الإدارة في استثمار الفائض من أموال الجمعية وإقامة المشروعات الاستثمارية. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

6. الاسم (Single choice) *

عبد الله ناصر الناصر



Public link · Oct 27, 2025 07:45 PM

1. 1. دراسة تقرير مراجع الحسابات عن القوائم المالية للسنة المالية 2024م واعتمادها. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

2. 2. مناقشة تقرير مجلس الإدارة عن أعمال الجمعية ونشاطاتها للسنة المالية 2024م. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

3. 3. اقرار مشروع الموازنة للسنة المالية 2025م. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

4. 4. اعتماد الخطة التشغيلية للسنة المالية 2025م. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

5. 5. تفويض مجلس الإدارة في استثمار الفائض من أموال الجمعية وإقامة المشروعات الاستثمارية. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

6. الاسم (Single choice) *

خالد محمد الدمخ

1. 1. دراسة تقرير مراجع الحسابات عن القوائم المالية للسنة المالية 2024م واعتمادها. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

2. 2. مناقشة تقرير مجلس الإدارة عن أعمال الجمعية ونشاطاتها للسنة المالية 2024م. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

3. 3. اقرار مشروع الموازنة للسنة المالية 2025م. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

4. 4. اعتماد الخطة التشغيلية للسنة المالية 2025م. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

5. 5. تفويض مجلس الإدارة في استثمار الفائض من أموال الجمعية وإقامة المشروعات الاستثمارية. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

6. الاسم (Single choice) *

عبد الوهاب توفيق العوهلي

1. 1. دراسة تقرير مراجع الحسابات عن القوائم المالية للسنة المالية 2024م واعتمادها. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

2. 2. مناقشة تقرير مجلس الإدارة عن أعمال الجمعية ونشاطاتها للسنة المالية 2024م. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

3. 3. اقرار مشروع الموازنة للسنة المالية 2025م. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

4. 4. اعتماد الخطة التشغيلية للسنة المالية 2025م. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

5. 5. تفويض مجلس الإدارة في استثمار الفائض من أموال الجمعية وإقامة المشروعات الاستثمارية. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

6. الاسم (Single choice) *

بسام سليمان البسام

1. 1. دراسة تقرير مراجع الحسابات عن القوائم المالية للسنة المالية 2024م واعتمادها. (Single choice) *

- ☒ موافق
☐ غير موافق
☐ متحفظ

2. 2. مناقشة تقرير مجلس الإدارة عن أعمال الجمعية ونشاطاتها للسنة المالية 2024م. (Single choice) *

- ☒ موافق
☐ غير موافق
☐ متحفظ

3. 3. اقرار مشروع الموازنة للسنة المالية 2025م. (Single choice) *

- ☒ موافق
☐ غير موافق
☐ متحفظ

4. 4. اعتماد الخطة التشغيلية للسنة المالية 2025م. (Single choice) *

- ☒ موافق
☐ غير موافق
☐ متحفظ

5. 5. تفويض مجلس الإدارة في استثمار الفائض من أموال الجمعية وإقامة المشروعات الاستثمارية. (Single choice) *

- ☒ موافق
☐ غير موافق
☐ متحفظ

6. الاسم (Single choice) *

عبد الله رجب الزهراني

1. 1. دراسة تقرير مراجع الحسابات عن القوائم المالية للسنة المالية 2024م واعتمادها. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

2. 2. مناقشة تقرير مجلس الإدارة عن أعمال الجمعية ونشاطاتها للسنة المالية 2024م. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

3. 3. اقرار مشروع الموازنة للسنة المالية 2025م. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

4. 4. اعتماد الخطة التشغيلية للسنة المالية 2025م. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

5. 5. تفويض مجلس الإدارة في استثمار الفائض من أموال الجمعية وإقامة المشروعات الاستثمارية. (Single choice) *

- ☐ موافق
- ☐ غير موافق
- ☒ متحفظ

6. الاسم (Single choice) *

عبد العزيز عبد الله العمران

1. 1. دراسة تقرير مراجع الحسابات عن القوائم المالية للسنة المالية 2024 واعتمادها. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

2. 2. مناقشة تقرير مجلس الإدارة عن أعمال الجمعية ونشاطاتها للسنة المالية 2024م. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

3. 3. اقرار مشروع الموازنة للسنة المالية 2025م. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

4. 4. اعتماد الخطة التشغيلية للسنة المالية 2025م. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

5. 5. تفويض مجلس الإدارة في استثمار الفائض من أموال الجمعية وإقامة المشروعات الاستثمارية. (Single choice) *

- ☐ موافق
- ☒ غير موافق
- ☐ متحفظ

6. الاسم (Single choice) *

عبد الله محمد الدمخ



Public link · Oct 27, 2025 09:32 PM

1. 1. دراسة تقرير مراجع الحسابات عن القوائم المالية للسنة المالية 2024م واعتمادها. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

2. 2. مناقشة تقرير مجلس الإدارة عن أعمال الجمعية ونشاطاتها للسنة المالية 2024م. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

3. 3. اقرار مشروع الموازنة للسنة المالية 2025م. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

4. 4. اعتماد الخطة التشغيلية للسنة المالية 2025م. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

5. 5. تفويض مجلس الإدارة في استثمار الفائض من أموال الجمعية وإقامة المشروعات الاستثمارية. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

6. الاسم (Single choice) *

احمد عيد الله بن طالب



Public link · Oct 27, 2025 09:41 PM

1. 1. دراسة تقرير مراجع الحسابات عن القوائم المالية للسنة المالية 2024م واعتمادها. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

2. 2. مناقشة تقرير مجلس الإدارة عن أعمال الجمعية ونشاطاتها للسنة المالية 2024م. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

3. 3. اقرار مشروع الموازنة للسنة المالية 2025م. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

4. 4. اعتماد الخطة التشغيلية للسنة المالية 2025م. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

5. 5. تفويض مجلس الإدارة في استثمار الفائض من أموال الجمعية وإقامة المشروعات الاستثمارية. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ غير موافق
- ☐ متحفظ

6. الاسم (Single choice) *

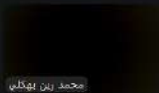
ماجد بندر الميموني

التصويت على موضوع القرار/الاعتماد الثاني	موضوع القرار/الاعتماد الثاني	التصويت على موضوع القرار/الاعتماد الأول	موضوع القرار/الاعتماد الأول	نوع العضوية	اسم العضو	Email Address	Timestamp
اعتمد الموافقة	اعتماد الموزنة التقديرية لعام 2025	اعتمد الموافقة	اعتماد مسودة ميزانية 2024	عضو جمعية عمومية فقط	محمد زين البهكلي	mohbah1428@gmail.com	6/1/2025 10:53:50
اعتمد الموافقة	اعتماد الموزنة التقديرية لعام 2025	اعتمد الموافقة	اعتماد مسودة ميزانية 2024	عضو الجمعية العمومية وعضو مجلس الإدارة	عبد الله رجب الزهراني	a.r.z.1@hotmail.com	6/1/2025 19:13:13
اعتمد الموافقة	اعتماد الموزنة التقديرية لعام 2025	اعتمد الموافقة	اعتماد مسودة ميزانية 2024	عضو الجمعية العمومية وعضو مجلس الإدارة	خالد محمد النمخ	k.aldamkh2@gmail.com	6/1/2025 19:33:05
اعتمد الموافقة	اعتماد الموزنة التقديرية لعام 2025	اعتمد الموافقة	اعتماد مسودة ميزانية 2024	عضو جمعية عمومية فقط	محمد عبد الاله المشرف	mohammedalmusharraf0560@gmail.com	6/1/2025 19:38:46
اعتمد الموافقة	اعتماد الموزنة التقديرية لعام 2025	اعتمد الموافقة	اعتماد مسودة ميزانية 2024	عضو جمعية عمومية فقط	ماجد بندر الميموني	msms1223344@gmail.com	6/1/2025 19:39:43
اعتمد الموافقة	اعتماد الموزنة التقديرية لعام 2025	اعتمد الموافقة	اعتماد مسودة ميزانية 2024	عضو الجمعية العمومية وعضو مجلس الإدارة	بسام سليمان البسام	bassam.25970@gmail.com	6/1/2025 20:58:29
اعتمد الموافقة	اعتماد الموزنة التقديرية لعام 2025	اعتمد الموافقة	اعتماد مسودة ميزانية 2024	عضو جمعية عمومية فقط	احمد عبد الله بن طالب	ahmad9110@gmail.com	6/1/2025 22:25:56
اعتمد الموافقة	اعتماد الموزنة التقديرية لعام 2025	اعتمد الموافقة	اعتماد مسودة ميزانية 2024	عضو الجمعية العمومية وعضو مجلس الإدارة	تركي إبراهيم الخنيزان	t.i.kh456@gmail.com	6/2/2025 17:13:01
اعتمد الموافقة	اعتماد الموزنة التقديرية لعام 2025	اعتمد الموافقة	اعتماد مسودة ميزانية 2024	عضو الجمعية العمومية وعضو مجلس الإدارة	عبد الوهاب توفيق العوهلي	wahabohali@gmail.com	6/2/2025 20:00:27

عبدالله الزهراني



محمد بن راشد الفهد



محمد زين بهكلي



عبدالعزیز العمران

عبد الرحمن الحمدان

عبد الرحمن الحمدان

عبدالوهاب العوهلي

عبدالوهاب العوهلي



خالد الدمع

دعبدالرحمن الصالح

دعبدالرحمن الصالح



الميموني ماجد بن بندر



لیسام

Participants (10)

Q find a participant

محمد زين بهكلي (Host, me)

عبدالله الزهراني

عبدالله الناصر

محمد بن راشد الفهد

اليسام

الميموني ماجد بن بندر

خالد الدمع

دعبدالرحمن الصالح

عبد الرحمن الحمدان

عبدالعزيز العمران

عبدالوهاب العوهلي

د.عبدالرحمن الصالح

د.عبدالرحمن الصالح



محمد رين بهكلي



عبدالله الدمع



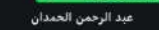
عبدالعزیز لخمري



عبدالله الزهراني

You are screen sharing

Stop share



عبد الرحمن الحمدان



عبدالوهاب العوفلي



خالد الدمع



عبدالله الناصر

Participants (9)

Find a participant

محمد رين بهكلي (Host, me)

عبد الرحمن الحمدان

عبدالله الزهراني

خالد الدمع

د.عبدالرحمن الصالح

عبدالعزیز لخمري

عبدالله الدمع

عبدالله الناصر

عبدالوهاب العوفلي

Invite

Mute all

٢٥١٢٢٤-١-١

الرقم :

جمعية التنمية الأهلية
بحي الملك فهد
المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
رقم الترخيص (٤٤٣٦)



٢٤ / ١٢ / ٢٥٢٥ : التاريخ

للشروعات :

محضر اجتماع الجمعية العمومية العادي لجمعية التنمية الأهلية بحي الملك فهد رقم (٦) دورة رقم (١) بتاريخ ٢٢/١٢/٢٥م

الدورة رقم	الاجتماع رقم	التاريخ	اليوم	الوقت	المكان	المدة
١	٦	٢٥/١٢/٢٢	الاثنين	٧:٣٠	الجمعية + عن بعد	٣٠ دقيقة

أعضاء الجمعية العمومية :

م	الاسم	المنصب	نوع العضوية
١	عبد الله رجب الزهراني	رئيس مجلس الإدارة + عضو جمعية عمومية	عادية
٢	عبد الوهاب توفيق العوهلي	نائب رئيس المجلس الإدارة + عضو جمعية عمومية	عادية
٣	صالح محمد الفهيد	المسؤول المالي + عضو جمعية عمومية	عادية
٤	عبد الرحمن عبدالعزيز الحمدان	عضو مجلس إدارة + عضو جمعية عمومية	عادية
٥	محمد راشد القعود	عضو مجلس إدارة + عضو جمعية عمومية	عادية
٦	بسام سليمان البسام	عضو مجلس إدارة + عضو جمعية عمومية	عادية
٧	خالد محمد الدمخ	عضو مجلس إدارة + عضو جمعية عمومية	عادية
٨	تركي ابراهيم الخنيزان	عضو مجلس إدارة + عضو جمعية عمومية	عادية
٩	عبد الله محمد الدمخ	عضو جمعية عمومية	عادية
١٠	عبد الرحمن محمد الصالح	عضو جمعية عمومية	عادية
١١	عبد العزيز عبد الله العمران	عضو جمعية عمومية	عادية
١٢	إبراهيم عبد العزيز الحسين	عضو جمعية عمومية	عادية
١٣	محمد عبد الإله المشرف	عضو جمعية عمومية	عادية
١٤	عبد الله ناصر الناصر	عضو جمعية عمومية	عادية
١٥	ماجد بندر الميموني	عضو جمعية عمومية	عادية
١٦	احمد عبد الله الطالب	عضو جمعية عمومية	عادية
١٧	محمد زين بهكلي	عضو جمعية عمومية	عادية
١٨	جاسر عبدالله محمد الجاسر	عضو جمعية عمومية	عادية
١٩	ندى عبدالله حسين الغانم	عضو جمعية عمومية	عادية
٢٠	مستور بن سعيد آل دخيل	عضو جمعية عمومية	عادية
٢١	نجلاء محمد سليمان النهابي	عضو جمعية عمومية	عادية
٢٢	سلمى عيد عبد الله الحربي	عضو جمعية عمومية	عادية
٢٣	منيرة عبدالله العوجان	عضو جمعية عمومية	عادية



٩٦٦١١٤٥٤٤٦٦٢ +

الرياض - حي الملك فهد

hay.kingrahad@gmail.com

٢٥١٢٢٤-١-١

الرقم :

٢٤ / ١٢ / ٢٠٢٥

التاريخ :

الشفوعات :

محضر اجتماع الجمعية العمومية العادي لجمعية التنمية الاهلية بحي الملك فهد رقم (٦) دورة رقم (١) بتاريخ ٢٢ / ١٢ / ٢٠٢٥ م

محاوّر الاجتماع والتصويت :

م	الموضوع	القرار	موافق	أرفض	متحفظ	لم يحضر/لم يصوت
١	تمديد عضوية مجلس الإدارة ٦ أشهر (ملف بأسماء الأعضاء ومن لهم صلاحية الترشيح)	اعتماد تمديد مجلس الإدارة ٦ أشهر و اتمام ما يلزم من اجراءات	١٤	.	.	٩
٢	التعديلات المقترحة على لائحة الاستثمار (رابط لائحة الاستثمار موضحا فيها التعديلات المقترحة)	اعتماد التعديل المقترح و اتمام الإجراءات اللازمة لتعديل اللائحة	١٤	.	.	٩

رابط التصويت (رابط التصويت على قرارات الجمعية العمومية العادية (٦))



+٩٦٦١١٤٥٤٤٦٦٢ ☎

الرياض _ حي الملك فهد 📍

hay.kingrahad@gmail.com ✉

٢٥١٢٢٤-١-١

الرقم :

جمعية التنمية الأهلية
بهي الملك فهد
الركن الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
رقم الترخيص (٤٤٣٦)



٢٤ / ١٢ / ٢٠٢٥ التاريخ :

للشروعات :

محضر اجتماع الجمعية العمومية العادي لجمعية التنمية الأهلية بـهي الملك فهد رقم (٦) دورة رقم (١) بتاريخ ٢٢ / ١٢ / ٢٠٢٥ م

التصويت:

م	الاسم	الموافقة على تمديد عضوية مجلس الإدارة	الموافقة على التعديلات على لائحة الاستثمار
١	ماجد بندر الميموني	موافق	موافق
٢	احمد عبد الله بن طالب	موافق	موافق
٣	محمد زين بهكلي	موافق	موافق
٤	عبد الله رجب الزهراني	موافق	موافق
٥	عبد العزيز عبد الله العمران	موافق	موافق
٦	محمد راشد القعود	متحفظ	موافق
٧	إبراهيم عبد العزيز الحسين	موافق	موافق
٨	ندى عبد الله حسين الغانم	موافق	موافق
٩	خالد محمد الدمخ	موافق	موافق
١٠	عبد الوهاب توفيق العوهلي	موافق	موافق
١١	نجلاء محمد سليمان النهابي	موافق	موافق
١٢	تركي ابراهيم الخنيزان	موافق	موافق
١٣	سلمى عيد عبد الله الحربي	موافق	موافق
١٤	مستور بن سعيد آل دخيل	موافق	موافق
١٥	صالح محمد الفهيد	لم يصوت	لم يصوت
١٦	عبد الرحمن عبدالعزيز الحمدان	لم يصوت	لم يصوت
١٧	بسام سليمان البسام	لم يصوت	لم يصوت
١٨	عبد الله محمد الدمخ	لم يصوت	لم يصوت
١٩	عبد الرحمن محمد الصالح	لم يصوت	لم يصوت
٢٠	محمد عبد الإله المشرف	لم يصوت	لم يصوت
٢١	عبد الله ناصر الناصر	لم يصوت	لم يصوت
٢٢	جاسر عبد الله محمد الجاسر	لم يصوت	لم يصوت
٢٣	منيرة عبد الله العوجان	لم يصوت	لم يصوت



٩٦٦١١٤٥٤٤٦٢٢ +

الرياض _ حي الملك فهد

hay.kingrahad@gmail.com

٢٥١٢٢٤-١-١

الرقم :

جمعية التنمية الاهلية
بهي الملك فهد
الركن الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
رقم الترخيص (٤٤٣٦)



٢٤ / ١٢ / ٢٠٢٥

التاريخ :

للشروعات :

محضر اجتماع الجمعية العمومية العادي لجمعية التنمية الاهلية بـهي الملك فهد رقم (٦) دورة رقم (١) بتاريخ ٢٢ / ١٢ / ٢٠٢٥ م

توقيع الحضور:

م	الاسم	التوقيع / اثبات الحضور
١	عبد الله رجب الزهراني	حضور الكتروني
٢	عبد الوهاب توفيق العوهلي	حضور الكتروني
٣	صالح محمد الفهيد	لم يحضر
٤	عبد الرحمن عبدالعزيز الحمدان	لم يحضر
٥	محمد راشد القعود	حضور الكتروني
٦	بسام سليمان البسام	لم يحضر
٧	خالد محمد الدمخ	حضور الكتروني
٨	تركي ابراهيم الخنيزان	حضور الكتروني
٩	عبد الله محمد الدمخ	لم يحضر
١٠	عبدالرحمن محمد الصالح	لم يحضر
١١	عبد العزيز عبد الله العمران	حضور الكتروني
١٢	إبراهيم عبد العزيز الحسين	حضور الكتروني
١٣	محمد عبد الإله المشرف	لم يحضر
١٤	عبد الله ناصر الناصر	لم يحضر
١٥	ماجد بندر الميموني	حضور الكتروني
١٦	احمد عبد الله بن طالب	حضور الكتروني
١٧	محمد زين بهكلي	مقر الجمعية
١٨	جاسر عبدالله محمد الجاسر	لم يحضر
١٩	ندى عبدالله حسين الغانم	حضور الكتروني
٢٠	مستور بن سعيد آل دخيل	تصويت الكتروني
٢١	نجلاء محمد سليمان النهابي	حضور الكتروني
٢٢	سلمى عيد عبد الله الحربي	حضور الكتروني
٢٣	منيرة عبدالله العوجان	لم يحضر



+٩٦٦١١٤٥٤٤٦٦٢

الرياض - حي الملك فهد

hay.kingrahad@gmail.com

Response of Anonymous

 Public link · Dec 22, 2025 07:47 PM

1. الاسم (Single choice) *

عبد الوهاب توفيق العوهلي

2. الموافقة على تمديد عضوية مجلس الإدارة. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

3. الموافقة على التعديلات على لائحة الاستثمار. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

Response of Anonymous

 Public link · Dec 22, 2025 07:47 PM

1. الاسم (Single choice) *

ندى عبدالله حسين الغانم

2. الموافقة على تمديد عضوية مجلس الإدارة (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

3. الموافقة على التعديلات على لائحة الاستثمار (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

Response of Anonymous

 Public link · Dec 22, 2025 07:47 PM

1. الاسم (Single choice) *

احمد عبد الله الطالب

2. الموافقة على تمديد عضوية مجلس الإدارة. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

3. الموافقة على التعديلات على لائحة الاستثمار. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

Response of Anonymous

 Public link · Dec 22, 2025 07:47 PM

1. الاسم (Single choice) *

عبد الله رجب الزهراني

2. الموافقة على تمديد عضوية مجلس الإدارة (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

3. الموافقة على التعديلات على لائحة الاستثمار (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

Response of Anonymous

 Public link · Dec 22, 2025 07:47 PM

1. الاسم (Single choice) *

ماجد بندر الميموني

2. الموافقة على تمديد عضوية مجلس الإدارة (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

3. الموافقة على التعديلات على لائحة الاستثمار (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

Response of Anonymous

 Public link · Dec 22, 2025 07:47 PM

1. الاسم (Single choice) *

تركي ابراهيم الخنيزان

2. الموافقة على تمديد عضوية مجلس الإدارة. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

3. الموافقة على التعديلات على لائحة الاستثمار. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

Response of Anonymous

 Public link · Dec 22, 2025 07:48 PM

1. الاسم (Single choice) *

عبد العزيز عبد الله العمران

2. الموافقة على تمديد عضوية مجلس الإدارة (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

3. الموافقة على التعديلات على لائحة الاستثمار (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

Response of Anonymous

 Public link · Dec 22, 2025 07:48 PM

1. الاسم (Single choice) *

نجلء محمد سليمان النهابي

2. الموافقة على تمديد عضوية مجلس الإدارة (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

3. الموافقة على التعديلات على لائحة الاستثمار (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

Response of Anonymous

 Public link · Dec 22, 2025 07:53 PM

1. الاسم (Single choice) *

سلمى عيد عبد الله الحربي

2. الموافقة على تمديد عضوية مجلس الإدارة (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

3. الموافقة على التعديلات على لائحة الاستثمار (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

Response of Anonymous

 Public link · Dec 23, 2025 09:07 AM

1. الاسم (Single choice) *

خالد محمد الدمخ

2. الموافقة على تمديد عضوية مجلس الإدارة (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

3. الموافقة على التعديلات على لائحة الاستثمار (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

Response of Anonymous

 Public link · Dec 23, 2025 09:32 AM

1. الاسم (Single choice) *

مستور بن سعيد آل دخيل

2. الموافقة على تمديد عضوية مجلس الإدارة (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

3. الموافقة على التعديلات على لائحة الاستثمار (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

Response of Anonymous

 Public link · Dec 23, 2025 10:48 AM

1. الاسم (Single choice) *

محمد زين بهكلي

2. الموافقة على تمديد عضوية مجلس الإدارة (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

3. الموافقة على التعديلات على لائحة الاستثمار (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

Response of Anonymous

 Public link · Dec 23, 2025 12:07 PM

1. الاسم (Single choice) *

محمد راشد القعود

2. الموافقة على تمديد عضوية مجلس الإدارة (Single choice) *

- ☐ موافق
- ☒ متحفظ
- ☐ غير موافق

3. الموافقة على التعديلات على لائحة الاستثمار (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

Response of Anonymous

 Public link · Dec 23, 2025 07:24 PM

1. الاسم (Single choice) *

إبراهيم عبد العزيز الحسين

2. الموافقة على تمديد عضوية مجلس الإدارة (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

3. الموافقة على التعديلات على لائحة الاستثمار (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

الرقم: ١٧
التاريخ: ٢٠٢٢/٩/١٢ م
الإصدار: ١

جمعية التنمية الاهلية
بحي الملك فهد
للمركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
رقم الترخيص (٤٤٣٦)



"لائحة الاستثمار"

+٩٦٦١١٤٥٤٤٣٦٢
الرياض _ حي الملك فهد
hay.kingrahad@gmail.com

فكرة السياسة:

اللائحة عبارة عن وثيقة تنظم أعمال الاستثمار الخاصة بجمعية التنمية الأهلية بحي الملك فهد.

أهداف السياسة:

تهدف هذه السياسة إلى تحقيق عدة مستهدفات أهمها:

- الحفاظ على رأس مال استثمارات جمعية التنمية الأهلية بحي الملك فهد وتنميته.
- توفير مستند مرجعي هو «سياسة الاستثمار». توثيق السياسات والمعايير والإجراءات الخاصة بالاستثمار في الجمعية وأوقافها وتحديد الصلاحيات والمسؤوليات المرتبطة بها.

هدف سياسة الاستثمار:

الهدف من سياسات الاستثمار هو الحفاظ وتنمية ومراقبة رأس المال وذلك من خلال وضع معايير وأسس وأنظمة تساعد في تحقيق الهدف المنشود من قبل المؤسسة (الجمعية) ضمن إطار محدد يكون بدوره المرجع والدليل في تكوين اللجان الاستثمارية في الجمعية، وتحديد أهدافها، ومهامها، وصلاحياتها.

تهدف هذه السياسة أيضاً لتوثيق المبادئ والتوجهات في اختيار استثمارات الجمعية والحوكمة المتعلقة بهذه الاستثمارات حسب غرض الاستثمار والمدة والقدرة على تحمل المخاطر.

لجنة الاستثمار

هي لجنة يشكلها مجلس الإدارة لإدارة الاستثمارات وأوقاف الجمعية.

أهداف استثمارات الأوقاف ووسائلها:

- (١) حماية أصول الوقف من الضياع، أو التعدي أو سوء الاستغلال، أو تدهور قيمتها بسبب التغيرات الاقتصادية المحتملة.
- (٢) تنمية القيمة الحقيقية لأصول الوقف.
- (٣) تعظيم العوائد المتأتية من استثمار لأصول الوقف.
- (٤) أن تساهم استثمارات الوقف في نمو العائد للإنفاق على الأوجه التي يحددها مجلس النظارة يتم ذلك عن طريق الاستثمارات قصيرة ومتوسطة وطويلة الأجل، ك شراء الأصول المالية المتميزة أو شراء الأصول العقارية ذات العائد المجزئ أو شراء هذه الأصول بهدف تطويرها وإعادة بيعها، وتُعيّن لجنة الاستثمار جهة أو أكثر لتكون مديراً لاستثمارات الوقف أو أميناً عليها، ويُحدّد صلاحياته وضوابط عمله، وأتعابه.

المعايير العامة لاختيار الاستثمارات:

يراعى عند اختيار الفرصة الاستثمارية بصفة عامة أن تكون من الاستثمارات المتوافق عوائدها مع نسب مخاطرها، واحتمالات نموها وربحياتها كبيرة مع وجود نظام يكفل إمكانية الخروج منها أو الانسحاب منها مع مراعاة ما يلي بصفة خاصة:

(١) التوافق مع أحكام الشريعة:

لا يسمح بالاستثمار في الأدوات المالية أو الأصول أو الأوراق المالية وكذلك الاقتراض غير المتوافق مع أحكام الشريعة.

(٢) الأمان النسبي:

يجب عدم تعريض أموال الأوقاف لدرجة عالية من المخاطر، ويتطلب في هذا الخصوص الموازنة بين الأمان ومعدل الربحية، وتأسيساً على ذلك فلا يمكن أخذ صيغ الاستثمار ذات الدرجة العالية من المخاطر مثل التعامل بالمضاربات في سوق الأوراق المالية.

معايير الاستثمار في الصناديق الاستثمارية:

- (١) أن يكون الصندوق ملتزماً بالأحكام الشرعية.
- (٢) أن يكون الصندوق معتمداً من الجهات الرسمية.
- (٣) أن تكون أهداف الصندوق متوافقة مع أهداف وسياسات الوقف الاستثمارية.
- (٤) أن يكون مدير الصندوق مساهماً فيه.
- (٥) أن يساعد الاستثمار في الصندوق بتنوع موجودات المحفظة الاستثمارية.
- (٦) التعرف على تاريخ مدير الصندوق وخبرته في مجال إدارة الصناديق مقارنة بالمؤشرات الإرشادية.
- (٧) التعرف على درجة خطورة الاستثمار في الصندوق، وكلفة هذا الاستثمار مقارنة مع الصناديق الأخرى التي تتشابه معه في الأهداف، وتوقعات أدائه في المستقبل.

العوائد المستهدفة:

يجب أن تكون العوائد المستهدفة تحقق بحد أدنى نسبة التضخم السنوي إضافة إلى هامش ربح يعكس النمو الحركي الاقتصادي، ويجب اختيار مجالات وصيغ الاستثمار التي تحقق عوائد مرضية، وتتسم بالاستقرار، وغير محفوفة بالتقلبات والتذبذبات الشديدة.

التوزيعات النقدية:

يوزع ربح الصندوق سنوياً ما لم ترى لجنة الاستثمار خلاف ذلك في حينه، بعد تجنب التالي:

- (١) المصاريف العمومية الإدارية والمحددة من قبل المجلس في نظام الوقف.
- (٢) مكافأة أعضاء مجلس الإدارة والمحددة من قبل المجلس في نظام الوقف.
- (٣) ما لا يزيد عن ٢٠٪ من الربح من أجل الحفاظ على المحفظة الاستثمارية وتنمية أصولها.
- (٤) مصاريف إدارة وصيانة وإصلاح وترميم الأوقاف والمحددة من قبل المجلس في نظام الوقف.

إدارة سيولة الوقف:

تتولى لجنة الاستثمار عن طريق أحد البنوك السعودية أو الشركات المالية المرخصة التي تقدم خدمات مالية إسلامية في إدارة سيولة الوقف، مستر شدة في ذلك بمبادئ إدارة السيولة المتعارف عليها، وتنسق لجنة الاستثمار مع مجلس الإدارة في توفير الحد الأدنى من السيولة الذي يُمكن الوقف من الاستجابة الفورية لمتطلبات الصرف على العمليات والمشاريع المعتمدة.

تقييم الأداء

يتابع مجلس الإدارة مدى تحقيق محفظة الوقف الاستثمارية لأهدافها، علماً بأن تقييم المحفظة في المدى القصير قد لا يكون المقياس الحقيقي لأدائها، بل يجب أن يقيم أداؤها سنوياً، ولا بد من وضع نظام دقيق لإعداد التقارير الدورية الشهرية وربع سنوية والسببية لكافة حسابات مكونات محفظة الوقف بهدف التعرف المبكر على أدائها، وعلى نتائج قرارات الوقف الاستثمارية. وعلى المشاكل التي تواجه استثماراتها

معايير الاستثمار في المنتجات والخدمات والأصول المعنية:

(١) المقصود بالمنتجات والخدمات والأصول المعنية:

- أ- يقصد بالمنتجات والخدمات هي المنافع والبرامج التي تقدمها الجمعية لمستفيديها من الأفراد والجهات والمجتمع عمومًا.
- ب- يقصد بالأصول المعنية: الممكنات النظامية والقانونية كالبائانات والأنظمة التقنية والمواقع والحسابات الالكترونية ونحوها.
- ت- يندرج تحت الأصول المعنية حقوق الاستخدام للعقارات والمعدات ونحوها.

(٢) يجب أن تكون المنتجات والخدمات التي تقدمها الجمعية من ضمن احتياج الفئة المستهدفة، وتقدم منفعة حقيقية لأهالي الحي ومستفيدي الجمعية.

(٣) يستثنى من الفقرة السابقة الاستثمارات التي تعزز من استدامة الجمعية، ومشاريع الاسناد الحكومي.

(٤) يجب أن يتحقق مجلس الإدارة أو من يفوضه من نظامية استخدام الجمعية للأصول المعنية وممكناتها في النشاط الذي سيتم الاستثمار فيه.

(٥) تراجع المشاريع والاستثمارات من مجلس الإدارة بناء على دراسة جدوى مراجعة من مختص أو جهة مختصة يتم تعيينها من المجلس.

(٦) يتم اعتماد المشاريع وتنفيذها بعد اصدار الموافقات اللازمة واكتمال متطلباتها بناء على اللائحة الأساسية للجمعية.

تقييم الأداء:

يتابع مجلس الإدارة أو من يفوضه أداء المشاريع الاستثمارية ومدى تحقيقها لأهدافها بشكل ربع سنوي، ويحدد بناءً على ذلك اعتماد الاستثمار في المشاريع والاستثمارات أو إيقافها.

الرقم: ١٧
التاريخ: ٢٠٢٢/٩/١٢ م
الإصدار: ١

جمعية التنمية الأهلية
بحي الملك فهد
للركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
رقم الترخيص (٤٤٣٦)



اعتماد مجلس الإدارة:

تم اعتماد لائحة الاستثمار لجمعية التنمية الأهلية بحي الملك فهد في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته الثالثة المنعقدة ١٢ / ٩ / ٢٠٢٢ م الموافق ١٦ / ٢ / ١٤٤٤ هـ



جمعية التنمية الأهلية
بحي الملك فهد
للركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
رقم الترخيص (٤٤٣٦)



(محضر اجتماع مجلس إدارة جمعية التنمية الأهلية بحي الملك فهد رقم (١١) بتاريخ (٣ / ٦ / ٢٠٢٤ م) يوافق (٢٥ / ١١ / ١٤٤٥ هـ)

رئيس المجلس	نائب رئيس المجلس	أمين الصندوق
أ. عبدالله بن رجب الزهراني	عبد الوهاب توفيق العوهلي	صالح بن محمد بن صالح الفهيد
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:
عضو المجلس	عضو المجلس	عضو المجلس
م. عبدالرحمن عبدالعزيز الحمدان	د. عبدالله بن عبدالرحمن المغيصب	بسام بن سليمان البسام
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:
عضو المجلس	عضو المجلس	عضو وأمين المجلس
محمد بن راشد التعود	تكري بن إبراهيم الخنيزان	خالد بن محمد سعيد الدمشقي
التوقيع:	التوقيع:	التوقيع:

+٩٦٦١١٤٥٤٤٣٦٢ ☎

الرياض _ حي الملك فهد 📍

hay.kingrahad@gmail.com ✉

٢٥١٢٢٤-١-١

الرقم :

جمعية التنمية الاهلية
بحي الملك فهد
المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
رقم الترخيص (٤٤٢٦)



٢٤ / ١٢ / ٢٥٢٥ : التاريخ

للشروعات :

محضر اجتماع الجمعية العمومية غير العادي لجمعية التنمية الاهلية بحى الملك فهد رقم (٢) دورة رقم (١) بتاريخ ٢٢ / ١٢ / ٢٥٢٥م

الدورة رقم	الاجتماع رقم	التاريخ	اليوم	الوقت	المكان	المدة
١	٢	٢٠٢٥/١٢/٢٢	الاثنين	٧:٣٠	الجمعية + عن بعد	٣٠ دقيقة

أعضاء الجمعية العمومية :

م	الاسم	المنصب	نوع العضوية
١	عبد الله رجب الزهراني	رئيس مجلس الإدارة + عضو جمعية عمومية	عادية
٢	عبد الوهاب توفيق العوهلي	نائب رئيس المجلس الإدارة + عضو جمعية عمومية	عادية
٣	صالح محمد الفهيد	المسؤول المالي + عضو جمعية عمومية	عادية
٤	عبد الرحمن عبدالعزيز الحمدان	عضو مجلس إدارة + عضو جمعية عمومية	عادية
٥	محمد راشد القعود	عضو مجلس إدارة + عضو جمعية عمومية	عادية
٦	بسام سليمان البسام	عضو مجلس إدارة + عضو جمعية عمومية	عادية
٧	خالد محمد الدمخ	عضو مجلس إدارة + عضو جمعية عمومية	عادية
٨	تركي ابراهيم الخنيزان	عضو مجلس إدارة + عضو جمعية عمومية	عادية
٩	عبد الله محمد الدمخ	عضو جمعية عمومية	عادية
١٠	عبد الرحمن محمد الصالح	عضو جمعية عمومية	عادية
١١	عبد العزيز عبد الله العمران	عضو جمعية عمومية	عادية
١٢	إبراهيم عبد العزيز الحسين	عضو جمعية عمومية	عادية
١٣	محمد عبد الإله المشرف	عضو جمعية عمومية	عادية
١٤	عبد الله ناصر الناصر	عضو جمعية عمومية	عادية
١٥	ماجد بندر الميموني	عضو جمعية عمومية	عادية
١٦	احمد عبد الله الطالب	عضو جمعية عمومية	عادية
١٧	محمد زين بهكلي	عضو جمعية عمومية	عادية
١٨	جاسر عبدالله محمد الجاسر	عضو جمعية عمومية	عادية
١٩	ندى عبدالله حسين الغانم	عضو جمعية عمومية	عادية
٢٠	مستور بن سعيد آل دخيل	عضو جمعية عمومية	عادية
٢١	نجلاء محمد سليمان النهابي	عضو جمعية عمومية	عادية
٢٢	سلمى عيد عبد الله الحربي	عضو جمعية عمومية	عادية
٢٣	منيرة عبدالله العوجان	عضو جمعية عمومية	عادية



+٩٦٦١١٥٥٤٤٢٦٢ ☎

الرياض _ حي الملك فهد 📍

hay.kingrahad@gmail.com ✉

٢٥١٢٢٤-١-١

الرقم :

٢٤ / ١٢ / ٢٠٢٥

التاريخ :

للشقوقات :

محضر اجتماع الجمعية العمومية غير العادي لجمعية التنمية الاهلية بحي الملك فهد رقم (٢) دورة رقم (١) بتاريخ ٢٢ / ١٢ / ٢٠٢٥م

محاور الاجتماع والتصويت :

م	الموضوع	القرار	مو افق	أرفض	متحفظ	لم يحضر/لم يصوت
١	تعديلات اللائحة الأساسية إضافات العضويات (الرابط) رابط التصويت (الرابط)	اعتماد إضافة العضويات المقترحة و اتمام الإجراءات اللازمة لتعديل اللائحة	١٣	.	.	١٠
٢	اجتماع الجمعية العمومية بالوسائل التقنية (الرابط) رابط التصويت (الرابط)	اعتماد التعديل المقترح و اتمام الإجراءات اللازمة لتعديل اللائحة	١٣	.	.	١٠



+٩٦٦١١٤٥٤٤٦٦٢ ☎

الرياض _ حي الملك فهد 📍

hay.kingrahad@gmail.com ✉

٢٠١٢٢٤-١-١

الرقم :

جمعية التنمية الاهلية
بحي الملك فهد
الركن الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
رقم الترخيص (٤٤٣٦)



٢٤ / ١٢ / ٢٠٢٥

التاريخ :

للشروعات :

محضر اجتماع الجمعية العمومية غير العادي لجمعية التنمية الاهلية بحى الملك فهد رقم (٢) دورة رقم (١) بتاريخ ٢٢ / ١٢ / ٢٠٢٥م

التصويت:

م	الاسم	إضافة العضويات المقترحة	تعديل إضافة إمكانية إقامة اجتماعات الجمعية العمومية بالوسائل التقنية
١	عبد الله رجب الزهراني	موافق	موافق
٢	عبد الوهاب توفيق العوهلي	موافق	موافق
٣	محمد راشد القعود	موافق	موافق
٤	تركي ابراهيم الخنيزان	موافق	موافق
٥	خالد محمد الدمخ	موافق	موافق
٦	محمد زين بهكلي	موافق	موافق
٧	ندى عبدالله حسين الغانم	موافق	موافق
٨	عبد العزيز عبد الله العمران	موافق	موافق
٩	ماجد بندر الميموني	موافق	موافق
١٠	مستور بن سعيد آل دخيل	موافق	موافق
١١	احمد عبد الله بن طالب	موافق	موافق
١٢	نجلاء محمد سليمان النهابي	موافق	موافق
١٣	سلمى عيد عبد الله الحربي	موافق	موافق
١٤	إبراهيم عبد العزيز الحسين	لم يصوت	لم يصوت
١٥	صالح محمد الفهيد	لم يصوت	لم يصوت
١٦	عبد الرحمن عبدالعزيز الحمدان	لم يصوت	لم يصوت
١٧	بسام سليمان البسام	لم يصوت	لم يصوت
١٨	عبد الله محمد الدمخ	لم يصوت	لم يصوت
١٩	عبدالرحمن محمد الصالح	لم يصوت	لم يصوت
٢٠	محمد عبد الإله المشرف	لم يصوت	لم يصوت
٢١	عبد الله ناصر الناصر	لم يصوت	لم يصوت
٢٢	جاسر عبدالله محمد الجاسر	لم يصوت	لم يصوت
٢٣	منيرة عبدالله العوجان	لم يصوت	لم يصوت



+٩٦٦١١٤٥٤٤٦٦٢

الرياض - حي الملك فهد

hay.kingrahad@gmail.com

٢٥١٢٢٤-١-١

الرقم :

جمعية التنمية الاهلية
بهي الملك فهد
المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
رقم الترخيص (٤٤٣٦)



٢٤ / ١٢ / ٢٠٢٥

التاريخ :

للشروعات :

محضر اجتماع الجمعية العمومية غير العادي لجمعية التنمية الاهلية بهي الملك فهد رقم (٢) دورة رقم (١) بتاريخ ٢٢ / ١٢ / ٢٠٢٥م

توقيع الحضور:

م	الاسم	التوقيع / اثبات الحضور
١	عبد الله رجب الزهراني	حضور الكتروني
٢	عبد الوهاب توفيق العوهلي	حضور الكتروني
٣	صالح محمد الفهيد	لم يحضر
٤	عبد الرحمن عبدالعزيز الحمدان	لم يحضر
٥	محمد راشد القعود	حضور الكتروني
٦	بسام سليمان البسام	لم يحضر
٧	خالد محمد الدمخ	حضور الكتروني
٨	تركي ابراهيم الخنيزان	حضور الكتروني
٩	عبد الله محمد الدمخ	لم يحضر
١٠	عبدالرحمن محمد الصالح	لم يحضر
١١	عبد العزيز عبد الله العمران	حضور الكتروني
١٢	إبراهيم عبد العزيز الحسين	حضور الكتروني
١٣	محمد عبد الإله المشرف	لم يحضر
١٤	عبد الله ناصر الناصر	لم يحضر
١٥	ماجد بندر الميموني	حضور الكتروني
١٦	احمد عبد الله بن طالب	حضور الكتروني
١٧	محمد زين بهكلي	مقر الجمعية
١٨	جاسر عبدالله محمد الجاسر	لم يحضر
١٩	ندى عبدالله حسين الغانم	حضور الكتروني
٢٠	مستور بن سعيد آل دخيل	تصويت الكتروني
٢١	نجلاء محمد سليمان النهابي	حضور الكتروني
٢٢	سلمى عيد عبد الله الحربي	حضور الكتروني
٢٣	منيرة عبدالله العوجان	لم يحضر



+٩٦٦١١٤٥٤٤٦٦٢

الرياض - حي الملك فهد

hay.kingrahad@gmail.com

Response of Anonymous

 Public link · Dec 23, 2025 12:07 PM

1. الاسم (Single choice) *

محمد راشد القعود

2. إضافة العضويات المقترحة (Single choice) *

☒ موافق

☐ متحفظ

☐ غير موافق

3. تعديل إضافة إمكانية إقامة اجتماعات الجمعية العمومية بالوسائل التقنية (Single choice) *

☒ موافق

☐ متحفظ

☐ غير موافق

Response of Anonymous

 Public link · Dec 22, 2025 07:31 PM

1. الاسم (Single choice) *

عبد العزيز عبد الله العمران

2. إضافة العضويات المقترحة (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

3. تعديل إضافة إمكانية إقامة اجتماعات الجمعية العمومية بالوسائل التقنية (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

Response of Anonymous

 Public link · Dec 22, 2025 08:05 PM

1. الاسم (Single choice) *

ماجد بندر الميموني

2. إضافة العضويات المقترحة (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

3. تعديل إضافة إمكانية إقامة اجتماعات الجمعية العمومية بالوسائل التقنية (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

Response of Anonymous

 Public link · Dec 22, 2025 08:05 PM

1. الاسم (Single choice) *

عبد الله رجب الزهراني

2. إضافة العضويات المقترحة (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

3. تعديل إضافة إمكانية إقامة اجتماعات الجمعية العمومية بالوسائل التقنية (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

Response of Anonymous

 Public link · Dec 22, 2025 08:05 PM

1. الاسم (Single choice) *

تركي ابراهيم الخنيزان

2. إضافة العضويات المقترحة (Single choice) *

☒ موافق

☐ متحفظ

☐ غير موافق

3. تعديل إضافة إمكانية إقامة اجتماعات الجمعية العمومية بالوسائل التقنية (Single choice) *

☒ موافق

☐ متحفظ

☐ غير موافق

Response of Anonymous

 Public link · Dec 22, 2025 08:05 PM

1. الاسم (Single choice) *

ندى عبدالله حسين الغانم

2. إضافة العضويات المقترحة (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

3. تعديل إضافة إمكانية إقامة اجتماعات الجمعية العمومية بالوسائل التقنية (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

Response of Anonymous

 Public link · Dec 22, 2025 08:05 PM

1. الاسم (Single choice) *

سلمى عيد عبد الله الحربي

2. إضافة العضويات المقترحة (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

3. تعديل إضافة إمكانية إقامة اجتماعات الجمعية العمومية بالوسائل التقنية (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

Response of Anonymous

 Public link · Dec 22, 2025 08:05 PM

1. الاسم (Single choice) *

عبد الوهاب توفيق العوهلي

2. إضافة العضويات المقترحة (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

3. تعديل إضافة إمكانية إقامة اجتماعات الجمعية العمومية بالوسائل التقنية. (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

Response of Anonymous

 [Public link](#) · Dec 22, 2025 08:06 PM

1. الاسم (Single choice) *

احمد عبد الله الطالب

2. إضافة العضويات المقترحة (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

3. تعديل إضافة إمكانية إقامة اجتماعات الجمعية العمومية بالوسائل التقنية (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

Response of Anonymous

 Public link · Dec 22, 2025 08:07 PM

1. الاسم (Single choice) *

نجلاء محمد سليمان النهابي

2. إضافة العضويات المقترحة (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

3. تعديل إضافة إمكانية إقامة اجتماعات الجمعية العمومية بالوسائل التقنية (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

Response of Anonymous

 Public link · Dec 23, 2025 09:07 AM

1. الاسم (Single choice) *

خالد محمد الدمخ

2. إضافة العضويات المقترحة (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

3. تعديل إضافة إمكانية إقامة اجتماعات الجمعية العمومية بالوسائل التقنية (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

Response of Anonymous

 Public link · Dec 23, 2025 09:33 AM

1. الاسم (Single choice) *

مستور بن سعيد آل دخیل

2. إضافة العضويات المقترحة (Single choice) *

☒ موافق

☐ متحفظ

☐ غير موافق

3. تعديل إضافة إمكانية إقامة اجتماعات الجمعية العمومية بالوسائل التقنية (Single choice) *

☒ موافق

☐ متحفظ

☐ غير موافق

Response of Anonymous

 [Public link](#) · Dec 23, 2025 10:49 AM

1. الاسم (Single choice) *

محمد زين بهكلي

2. إضافة العضويات المقترحة (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

3. تعديل إضافة إمكانية إقامة اجتماعات الجمعية العمومية بالوسائل التقنية (Single choice) *

- ☒ موافق
- ☐ متحفظ
- ☐ غير موافق

التعديلات المقترحة على اللائحة الأساسية (إضافة نوع عضويات للمستفيد)

العضويات المقترح إضافتها:

مسمى العضوية	حقوقها	التزاماتها	رسومها	الغرض من اضافتها	المستهدف ٣٧٦٠٠٠
عضوية فردية	- الحق في الاستفادة من مرافق الجمعية بحسب الإمكانيات والضوابط التي تحددها الجمعية (الاستفادة تقريبا ١-٢ مرة في السنة) - الحق في الحصول على الخصومات في البرامج التي تقدمها الجمعية - الحق في الحصول على الخصومات والمنافع التي تقدمها الجمعية مع شركائها	- أن يكون سعودي الجنسية أو مقيماً إقامة نظامية. - أن يكون من سكان حي الملك فهد أو الأحياء المجاورة لها (إثبات عبر العنوان الوطني). - الالتزام بالآداب العامة ولوائح الجمعية. - سداد رسوم اشتراك السنوية.	٣٠٠ ريال سنويا	تمنح للأفراد القاطنين ضمن النطاق الجغرافي للجمعية (حي الملك فهد) الراغبين في الاستفادة من مرافق وخدمات الجمعية.	٨٠٠ عضو ٢٤٠ ألف ريال
عضوية عائلية	- الحق في الاستفادة من مرافق الجمعية بحسب الإمكانيات والضوابط التي تحددها الجمعية (الاستفادة تقريبا ١-٢ مرة في السنة) - الحق في الحصول على الخصومات في البرامج التي تقدمها الجمعية - الحق في الحصول على الخصومات والمنافع التي تقدمها الجمعية مع شركائها	- أن يكون رب العائلة سعودي الجنسية أو مقيماً هو وأفراد أسرته إقامة نظامية. - وجود إثبات لأفراد العائلة - أن يكون رب العائلة من سكان حي الملك فهد أو الأحياء المجاورة لها (إثبات عبر العنوان الوطني). - الالتزام بالآداب العامة ولوائح الجمعية. - سداد رسوم اشتراك السنوية.	٦٠٠ ريال سنويا	عضوية عائلية تشمل رب الأسرة وأفراد عائلته (الزوجة والأبناء) للاستفادة الجماعية من الخدمات	٢٠٠ عائلة ١٢٠ ألف ريال
عضوية جهة مستفيدة	- الحق في استخدام قاعات الاجتماعات بحسب الإمكانيات والضوابط التي تحددها الجمعية. - التنسيق المباشر لإقامة برامج مشتركة تخدم الحي وإصدار التراخيص اللازمة - الحق في الحصول على الخصومات والمنافع التي تقدمها الجمعية مع شركائها	- أن يكون مقر الجهة داخل النطاق الجغرافي للجمعية. - تقديم طلب رسمي يوضح نوع وطبيعة الاستفادة المطلوبة. - أن يكون لدى الجهة ترخيص رسمي (سجل تجاري أو نحوه) يؤهلها لممارسة النشاطات المطلوبة. - ألا تتعارض أنشطة الجهة مع أهداف وقيم الجمعية - تعيين ممثل رسمي للتواصل مع الجمعية. - سداد رسوم اشتراك السنوية.	٥٠٠ ريال سنويا	تمنح للكيانات (مدارس، مساجد، مراكز صحية، جهات حكومية) داخل النطاق الجغرافي للجمعية و التي ترغب في الاستفادة من قاعات أو خدمات الجمعية	٢٠ جهة ١٠ آلاف ريال
عضوية جهة شريكة	- الحق في استخدام مكنات الجمعية بحسب الإمكانيات والضوابط التي تحددها الجمعية وبما يخدم المشاريع المشتركة. - الحق في الشراكة مع الجمعية في مشاريع الاسناد الحكومية. - الحق في الاستفادة من بيانات الجمعية وعلاقاتها لتعزيز وصول الخدمات لأهالي الحي وزواره.	- أن يتم توقيع اتفاقية شراكة أو عقد استثمار في أحد مشاريع الجمعية. - أن يكون لدى الجهة ترخيص رسمي (سجل تجاري أو نحوه) يؤهلها لممارسة النشاطات المطلوبة. - ألا تتعارض أنشطة الجهة مع أهداف وقيم الجمعية - تعيين ممثل رسمي للتواصل مع الجمعية. - سداد رسوم اشتراك السنوية.	٢٠٠٠ ريال (تمثل تقريبا تكلفة تحديث السجلات القانونية للجمعية والمؤسسة التابعة لها)	عضوية تمنح للشركات أو المؤسسات التجارية التي تبرم عقود شراكة استثمارية أو تشغيلية مع الجمعية في مشاريع ذات عائد مالي	٣ جهات ٦ آلاف ريال

العضويات الحالية:

مسمى العضوية	حقوقها	التزاماتها	رسومها	الغرض من اضافتها	المستهدف ٥٤٠٠٠
عضوية عادية	- الانضمام للجمعية العمومية والتصويت فيها والدعوة للانعقاد - الاطلاع على معلومات ونشاطات الجمعية - الاطلاع على المحاضر والمستندات المالية - الترشح لمجلس الإدارة	- دفع اشتراك سنوي في الجمعية. - التعاون مع الجمعية ومنسوبيها لتحقيق أهدافها. - عدم القيام بأي أمر من شأنه أن يلحق ضرراً بالجمعية. - الالتزام بقرارات الجمعية العمومية.	١٥٠ ريال سنويا	الرقابة على قرارات الجمعية ، ودعمها فنيا واعلاميا	٣٠-٢٥ عضو ٤٠٠٠ ريال
عضوية داعمة	- الانضمام للجمعية العمومية والتصويت فيها والدعوة للانعقاد (بحسب الآلية الواردة في اللائحة) - الاطلاع على معلومات ونشاطات الجمعية - الاطلاع على المحاضر والمستندات المالية - الترشح لمجلس الإدارة	- التبرع بمبلغ لا يقل عن (١٠٠٠,٠٠٠) ريال بحسب الشروط الواردة في اللائحة. - التعاون مع الجمعية ومنسوبيها لتحقيق أهدافها. - عدم القيام بأي أمر من شأنه أن يلحق ضرراً بالجمعية. - الالتزام بقرارات الجمعية العمومية.	١٠٠ ألف ريال ريال خلال مدة المجلس (تقريبا ٢٥ ألف ريال سنويا)	الرقابة على قرارات الجمعية ، ودعمها فنيا واعلاميا	٢ أعضاء ٥٠ ألف سنويا
عضوية فخرية	يكون للعضو الفخري حق المناقشة في اجتماعات مجلس الإدارة، دون التصويت ولا يثبت بحضوره صحة الانعقاد.	- التعاون مع الجمعية ومنسوبيها لتحقيق أهدافها. - عدم القيام بأي أمر من شأنه أن يلحق ضرراً بالجمعية. - الالتزام بقرارات الجمعية العمومية.		دعم الجمعية اعلاميا	٣

الخدمات والمرافق التي يمكن للعضويات الجديدة الاستفادة منها:

الخدمة	تكلفة التأسيس والتجهيز	تكلفة التشغيل	طريقة تقديم الخدمة	السعر التقديري للخدمة	متطلبات التجهيز
الانتفاع من ديوانية الحي (الرئيسية)	١٢٠٠٠٠	٥٠٠٠٠	حجز مواعيد		إعادة تأهيل الديوانية
الانتفاع من ديوانية الحي (العلوية)	١٢٠٠٠٠	٥٠٠٠٠	حجز مواعيد		إعادة تأهيل الديوانية
الانتفاع من قاعة التدريب	١٥٠٠٠	٢٥٠٠٠	حجز مواعيد		جاهزة تحتاج تحسينات بسيطة
الانتفاع من الملعب	١٧٠٠٠٠	٢٥٠٠٠	حجز مواعيد + اشتراك مخفض		جاهزة تحتاج تحسينات وتنظيف
الانتفاع من الصالة الرياضية	١٠٠٠٠٠	٢٥٠٠٠	اشتراك مخفض		تحتاج تأسيس ومعدات
الانتفاع من مكاتب الأعمال	٥٠٠٠٠	٢٥٠٠٠	حجز مواعيد		تحتاج تأسيس وأثاث
تخفيض من الشركاء والمحلات	١٠٠٠٠	٢٥٠٠٠	خدمة الكترونية		تحتاج نظام إدارة علاقات عملاء وعضويات
الانتفاع مع مطبخ الأسر المنتجة	٢٠٠٠٠٠	٢٥٠٠٠	توصيل + حجز مواعيد		تحتاج تأسيس ومعدات
تخفيضات برامج الجمعية	١٠٠٠٠	٥٠٠٠٠	خدمة الكترونية		نظام إدارة للمتجر والتسويق
المجموع	٧٩٥٠٠٠	٣٠٠٠٠٠			

التعديل الثاني :

إضافة عبارة لعقد الاجتماعات عن بعد للفقرات التي تنص على عقد الاجتماع في مقر الجمعية وهي

العبارة الحالية	التعديل
المادة الثانية والعشرون: يدعو رئيس مجلس الإدارة أو من يفوضه؛ أعضاء الجمعية العمومية، ويشتط لصحة الدعوة ما يأتي: ١- أن تعقد اجتماعات الجمعية العمومية في مقر الجمعية	المادة الثانية والعشرون: يدعو رئيس مجلس الإدارة أو من يفوضه؛ أعضاء الجمعية العمومية، ويشتط لصحة الدعوة ما يأتي: ١- أن تعقد اجتماعات الجمعية العمومية في مقر الجمعية (أو عبر الوسائل التقنية)

المركز الوطني للتنمية
القطاع غير الربحي
National Center for
Non-Profit Sector



اللائحة الأساسية

لجمعية: التنمية الاهلية بحي الملك فهد

مُرخصة برقم: (٤٤٢٦) بتاريخ: ١٠ / ٧ / ١٤٤٣ هـ



الباب الأول: التعريفات والتأسيس والأهداف والأغراض

الفصل الأول: التعريفات والتأسيس

المادة الأولى:

يقصد بالألفاظ والعبارات الآتية - أينما وردت في هذه اللائحة - المعاني المبينة أمام كل منها:
النظام: نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية.
اللائحة التنفيذية: اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية.
اللائحة: اللائحة الأساسية للجمعية.
القواعد: قواعد حوكمة الجمعيات والمؤسسات الأهلية.
المركز: المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي.
الجمعية: التنمية الأهلية بحي الملك فهد.
الجمعية العمومية: أعلى سلطة في الجمعية، وتتكون من مجموع الأعضاء العاملين الذين أوفوا بالتزاماتهم تجاه الجمعية.
مجلس الإدارة: مجلس إدارة الجمعية.
المسؤول التنفيذي: المسؤول الأول عن الجهاز التنفيذي سواء كان مديراً تنفيذياً، أم مديراً عاقلاً، أو أميناً عاقلاً أو غير ذلك.
الجهة المشرفة: وزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية.
التصنيف: التنمية و الإسكان.
الصندوق: صندوق دعم الجمعيات.
الترخيص: وثيقة يصدرها المركز للجمعيات والمؤسسات، وتعد هي الهوية القانونية لها.
الوظائف القيادية: يقصد بها وظيفة المسؤول التنفيذي، والوظائف المالية، والقانونية.

المادة الثانية:

بموجب نظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية الصادر بالمرسوم الملكي رقم (م/٨) وتاريخ ١٩/٢/١٤٣٧هـ ولائحته التنفيذية الصادرة بقرار مجلس إدارة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم (ق/٢٢/١/٢٠٢٢) وتاريخ ٢٢/٣/١٤٤٤هـ، وقواعد الحوكمة الصادرة بقرار مجلس إدارة المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي رقم (ت/٢٠٢٣/٩) وتاريخ ١٨/١٢/١٤٤٤هـ فقد أُنشئت هذه الجمعية من الأشخاص الآتية أسماؤهم:



م	الاسم
١	عبد الله رجب عطية الزهراني
٢	عبد الوهاب توفيق عبد الوهاب العوهلي
٣	صالح محمد صالح الفهيد
٤	بسام سليمان عبدالعزيز البسام
٥	محمد راشد سعد القعود
٦	عبد الرحمن عبدالعزيز محمد الحمدان
٧	تركي إبراهيم محمد الخنيزان
٨	خالد محمد سعيد الدمخ
٩	عبد الله عبد الرحمن محمد المغيصيب
١٠	عبد العزيز عبد الله محمد العمران
١١	عبد العزيز عبد الله إبراهيم الحسيني
١٢	إبراهيم عبد العزيز إبراهيم الحسين
١٣	عبد الرحمن محمد عبد الكريم الصالح
١٤	محمد زين حسن بهكلي
١٥	ماجد بندر حبيليص الميموني
١٦	محمد عبد الله عبد الله المشرف
١٧	عبد الله ناصر حمد الناصر
١٨	أحمد عبد الله إبراهيم بن طالب

المادة الثالثة:

للجمعية شخصيتها الاعتبارية، ويمثلها رئيس مجلس الإدارة حسب اختصاصاته الواردة في هذه اللائحة، ويجوز بقرار من الجمعية العمومية تفويضه فيما يزيد عن ذلك.

المادة الرابعة:

يكون مقر الجمعية الرئيس في منطقة المملكة العربية السعودية بمدينة الرياض وعنوانها الوطني ٢٨٥١ والنطاق الجغرافي لخدماتها حي الملك فهد.

الفصل الثاني: الأهداف والأغراض

المادة الخامسة:

تهدف الجمعية إلى تحقيق الغرض الذي أنشئت من أجله، وذلك إلى تحقيق الأهداف التالية:

- ١- تعزيز الانتماء وتنمية الروابط الاجتماعية بين الأهالي
- ٢- تلمس احتياجات المجتمع المحلي والتعبير عنها والمساهمة في تلبيتها بالشراكة مع الجهات المتخصصة
- ٣- تحسين واقع المجتمع المحلي في العمل والسلوك الشخصي والمشاركة المجتمعية

الفصل الثالث: إنشاء الفروع والمكاتب

المادة السادسة:

- ١- للجمعية إنشاء فروع لها داخل المملكة بعد موافقة المركز والجهة المشرفة، ويكون الفرع مركزاً إضافياً لها.
- ٢- يجوز للجمعية بعد موافقة المركز إنشاء مكتب أو مكاتب داخل نطاقها الإداري أو خارجه ويكون الغرض منه التعريف بالجمعية، أو تنفيذ نشاط أو أكثر من النشاطات المصرح لها بممارستها، وفقاً لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية واللائحة التنفيذية.
- ٣- لا يجوز للجمعية إنشاء أي فرع أو مكتب لها خارج المملكة إلا بعد موافقة المركز.

الباب الثاني: التنظيم الإداري للجمعية وأحكام العضوية والجمعية العمومية ومجلس الإدارة

الفصل الأول: التنظيم الإداري

المادة السابعة:

تتكون الجمعية من الأجهزة الآتية:



- ١- الجمعية العمومية.
- ٢- مجلس الإدارة.
- ٣- اللجان الدائمة أو المؤقتة التي تشكلها الجمعية العمومية أو مجلس الإدارة، ويحدد القرار اختصاصها ومهامها.
- ٤- الجهاز التنفيذي.

الفصل الثاني: أحكام العضوية

المادة الثامنة:

- ١- تتألف عضوية الجمعية العمومية من أصحاب الشخصيات الطبيعية أو الاعتبارية مع مراعاة أحكام العضوية في النظام واللائحة التنفيذية والقواعد التي يصدرها المركز، وتكون عضويتهم وفق الفئات الآتية:
 - أ. عضوية عادية.
 - ب. عضوية داعمة.
- ٢- يجوز للجمعية استحداث فئات أخرى للعضوية، ووضع شروط ورسوم وامتيازات خاصة، ولا يحق لأي من فئات العضويات المستحدثة الترشح لعضوية مجلس الإدارة بموجب تلك العضويات.
- ٣- تسعى الجمعية لزيادة أعضاء جمعيتها العمومية، ويجوز أن تكون العضوية فيها مغلقة على فئة بشروط محددة توضح في هذه اللائحة، أو تكون مفتوحة للعموم.
- ٤- العضوية في الجمعية (مفتوحة).
- ٥- في حالة استحداث أي عضوية فتبين في هذه اللائحة، مع تحديد اشتراطاتها، وما يترتب عليها من استحقاقات.

المادة التاسعة:

- ١- يكون العضو عادياً في الجمعية حال التزامه بسداد رسوم العضوية.
- ٢- يجب على العضو العادي في الجمعية ما يلي:
 - أ. دفع اشتراك سنوي في الجمعية مقداره (١٥٠) ريال.
 - ب. التعاون مع الجمعية ومنسوبيها لتحقيق أهدافها.
 - ج. عدم القيام بأي أمر من شأنه أن يلحق ضرراً بالجمعية.
 - د. الالتزام بقرارات الجمعية العمومية.
- ٣- يحق للعضو العادي ما يأتي:
 - أ. حق الحضور والتصويت في الجمعية العمومية.



- ب. تلقي المعلومات الأساسية عن نشاطات الجمعية بشكل دوري.
- ت. الاطلاع على المحاضر والمستندات المالية في مقر الجمعية.
- ث. دعوة الجمعية العمومية للانعقاد لاجتماع غير عادي بالتزامن مع ٢٥٪ من الأعضاء الذين لهم حق حضور الجمعية العمومية.
- ج. الحق في الإنابة كتابةً لأحد الأعضاء لتمثيله في حضور الجمعية العمومية وفقاً للأحكام التي حدتها المادة (الحادية والعشرين) من اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية.
- ٤- إذا رغبت الجمعية في تمكين موظفيها أو المتعاقدين معها من الحصول على عضوية في الجمعية العمومية فعليها استحداث فئة عضوية وفقاً للفقرة الخامسة من المادة الثامنة من هذه اللائحة على ألا يحق لهذه الفئة التصويت على قرارات الجمعية العمومية.

المادة العاشرة:

- ١- يكون العضو داعمًا إذا التزم بسداد العضوية العادية إضافة إلى تبرعه للجمعية من حسابه الخاص بمبلغ لا يقل عن (١٠٠,٠٠٠) مئة ألف ريال سعودي.
- ٢- يجب على العضو الداعم في الجمعية ما يلي:
- أ. تبرع العضو للجمعية من حسابه الخاص بمبلغ لا يقل عن (١٠٠,٠٠٠) مئة ألف ريال سعودي غير مقيدة خلال مدة مجلس الإدارة القائم قبل تاريخ بدء الانتخابات التي تليه بعشرة أيام عمل، وفي حال وقوع التبرع بعد هذا التاريخ أو في ظل وجود مجلس إدارة مؤقت فيرحل احتساب هذا التبرع لأول انتخابات تجري بعد تاريخ التبرع.
- ب. التعاون مع الجمعية ومنسوبيها لتحقيق أهدافها.
- ت. عدم القيام بأي أمر من شأنه أن يلحق ضرراً بالجمعية.
- ث. الالتزام بقرارات الجمعية العمومية.
- ٣- يحق للعضو الداعم ما يأتي:
- أ. حق الحضور والتصويت في الجمعية العمومية على أن يكون للداعم حقوق العضو العادي مضافاً إليها الحق في التصويت في انتخابات مجلس إدارة الجمعية بعدد من الأصوات توازي مجموع ما دفعه من رسوم العضوية والتبرعات غير المقيدة خلال مدة مجلس الإدارة القائم قبل بدء الانتخابات التي تليه بعشرة أيام عمل مقسوماً على قيمة رسم العضوية العادية وذلك للترشيح في دورة انتخابات واحدة.
- ب. في حال كان العضو الداعم شخصية اعتبارية فيمثلها في التصويت والحقوق الممثل النظامي الذي يعينه صاحب الصلاحية في الشخصية الاعتبارية وفقاً للمادة (العاشرة) من اللائحة التنفيذية.



- ت. تلقي المعلومات الأساسية عن نشاطات الجمعية بشكل دوري.
- ث. الاطلاع على المحاضر والمستندات المالية في مقر الجمعية.
- ج. دعوة الجمعية العمومية للانعقاد لاجتماع غير عادي بالتزامن مع ٢٥٪ من الأعضاء الذين لهم حق حضور الجمعية العمومية.

المادة الحادية عشر:

- ١- يكون عضواً فخرياً من يرى مجلس الإدارة منحه عضوية فخرية في المجلس من ذوي المكانة والرأي ممن أدوا خدمات جليلة للدولة أو للجمعية أو لهم نشاط مرموق في المجال العام، كما يجوز لمجلس الإدارة سحبها شريطة الالتزام بما يلي:
- أ. لا يعد العضو الفخري عضواً من أعضاء مجلس الإدارة ولا تنطبق عليه الالتزامات والحقوق التي يتمتع بها أعضاء مجلس الإدارة.
- ب. يكون للعضو الفخري حق المناقشة في اجتماعات مجلس الإدارة، دون التصويت ولا يثبت بحضوره صحة الانعقاد.
- ت. تزويد المركز بنسخة من قرار مجلس الإدارة الخاص بمنح العضوية الفخرية في المجلس أو سحبها مشتملاً على أسماء الأعضاء الفخريين وصفاتهم، ومبررات ذلك.
- ٢- إذا كان العضو شخصية اعتبارية فيمثلها في التصويت والحقوق الممثل النظامي الذي يعينه صاحب الصلاحية في الشخصية الاعتبارية وفقاً للمادة (العاشرة) من اللائحة التنفيذية.

المادة الثانية عشر:

- يجب على كل عضو في الجمعية أن يدفع الاشتراك المحدد حسب نوع العضوية التي ينتمي إليها، ولا يحق له ممارسة أي من حقوقه في حالة إخلاله بسداد الاشتراك، وتكون أحكام الاشتراك حسب الآتي:
- ١- يؤدي اشتراك العضوية مرة في السنة، أو بناء على جدول شهري وحسب طلب العضو وما يقرره مجلس الإدارة، مع مراعاة الآتي:
- أ. وجوب أداء الاشتراك السنوي قبل نهاية السنة المالية.
- ب. لا يُعفى العضو من سداد المبالغ المستحقة عليه في الجمعية في حال انتهاء عضويته بها.
- ٢- إذا انضم أحد الأعضاء إلى الجمعية خلال السنة المالية، فلا يؤدي من الاشتراك إلا نسبة ما يوازي المدة المتبقية من السنة المالية للجمعية.
- ٣- يجوز للمجلس إهمال أعضاء الجمعية غير المسددين إلى موعد انعقاد أقرب جمعية عمومية.



المادة الثالثة عشر:

تزول صفة العضوية عن العضو بتوصية من مجلس الإدارة بعد موافقة الجمعية العمومية وذلك في أي من الحالات الآتية:

- ١- الانسحاب من الجمعية، وذلك بناء على طلب خطي يقدمه العضو إلى مجلس الإدارة، ولا يحول ذلك دون حق الجمعية في مطالبته بأي مستحقات عليه أو أموال تكون تحت يديه.
- ٢- الوفاة.
- ٣- إذا فقد شرطاً من شروط العضوية.
- ٤- إذا تأخر العضو عن أداء الاشتراك عن موعد استحقاقه وفقاً لما ورد في المادة الثانية عشر.
- ٥- إذا صدر قرار من الجمعية العمومية بسحب العضوية، وذلك في أي من الحالات الآتية:
 - أ. إذا أقدم العضو على تصرف من شأنه أن يلحق ضرراً مادياً أو أدبياً بالجمعية.
 - ب. إذا قام العضو باستغلال عضويته في الجمعية لغرض شخصي.

المادة الرابعة عشر:

- ١- يجب على مجلس الإدارة في حالات زوال العضوية وفقاً لما ورد في الفقرات (٣) و(٤) و(٥) من المادة الثالثة عشر من هذه اللائحة إبلاغ من زالت عضويته خطياً بزوال عضويته وحقه بالاعتراض.
- ٢- يجوز للعضو بعد انتهاء سبب زوال العضوية أن يقدم طلباً إلى مجلس الإدارة لرد العضوية إليه، وعلى المجلس أن يبت في الطلب بقرار مسبب ويبلغه إلى العضو.
- ٣- لا يجوز للعضو أو من زالت عضويته ولا لورثته المطالبة باسترداد أي مبلغ دفعه العضو للجمعية سواء كان اشتراكاً، أو تبرعاً أو غيرها.

الفصل الثالث: الجمعية العمومية

المادة الخامسة عشر:

مع مراعاة الأحكام الرقابية وصلاحيات المركز والجهة المشرفة، تعد الجمعية العمومية أعلى سلطة في الجمعية، وتكون قراراتها ملزمة لأعضائها كافة، ولبقيّة أجهزة الجمعية.

المادة السادسة عشر:

- ١- المنفعة المغلقة: تكون خدمات الجمعية محصورة على أعضائها دون غيرهم، ولا يحق لغير الأعضاء المنتسبين إليها الاستفادة من أي من خدماتها إلا بقرار مسبب من مجلس الإدارة، وعلى المجلس أن يشعر الجمعية العمومية في أول اجتماع لها بقراراته الصادرة بهذا الخصوص.
- ٢- المنفعة المفتوحة: تكون خدمات الجمعية لعموم المجتمع، ويحق لمن تنطبق عليه الشروط أو المعايير التي يضعها مجلس الإدارة الاستفادة من خدمات الجمعية، ولا يلزم الاشتراك في الجمعية أو دفع أي اشتراك للحصول على أي من تلك الخدمات.

المادة السابعة عشر:

يختص مجلس الإدارة بالنظر في طلب العضوية للجمعية العمومية والبت فيه، ويتعامل مع الطلب وفقاً للحالات والشروط الآتية:

- ١- إذا كان طالب العضوية شخصاً من ذوي الصفة الطبيعية فيشترط فيه الآتي:
 - أ. ألا يقل عمره عن الخامسة عشرة عاماً.
 - ب. أن يكون كامل الأهلية.
 - ت. أن يكون حسن السيرة والسلوك.
 - ث. أن يكون قد مضى على عضويته في الجمعية ستة أشهر على الأقل.
 - ج. الالتزام بسداد اشتراك رسوم العضوية إن وجدت.
 - ح. أن يقدم طلب العضوية للجمعية وفق النموذج المعد من المركز.
- ٢- إذا كان طالب العضوية شخصاً من ذوي الصفة الاعتبارية فيشترط فيه الآتي:
 - أ. الالتزام بسداد رسوم العضوية إن وجدت.
 - ب. أن يكون قد مضى على عضويته في الجمعية ستة أشهر على الأقل.
 - ت. أن يقدم طلب العضوية للجمعية وفق النموذج المعد من المركز.
 - ث. أن يعين ممثلاً له من ذوي الصفة الطبيعية على أن يكون التمثيل بموجب مستند رسمي يصدر من صاحب الصلاحية في الجهة الاعتبارية، ويجب أن تتوفر فيه الشروط الواجبة في عضوية الشخص من ذوي الصفة الطبيعية.

المادة الثامنة عشر:

- مع مراعاة ما نص عليه النظام واللائحة التنفيذية والقواعد؛ تختص الجمعية العمومية العادية بالآتي:
- ١- دراسة تقرير مراجع الحسابات عن القوائم المالية للسنة المالية المنتهية، واعتمادها بعد مناقشتها.
 - ٢- إقرار مشروع الموازنة التقديرية للسنة المالية الجديدة.
 - ٣- مناقشة تقرير مجلس الإدارة عن أعمال الجمعية ونشاطاتها للسنة المالية المنتهية، والخطة المقترحة للسنة المالية الجديدة، واتخاذ ما تراه في شأنه.
 - ٤- إقرار خطة استثمار أموال الجمعية، واقتراح مجالاته.
 - ٥- انتخاب أعضاء مجلس الإدارة، وتجديد مدة عضويتهم، وإبراء ذمة مجلس الإدارة السابق.
 - ٦- تعيين محاسب قانوني مرخص له؛ لمراجعة حسابات الجمعية، وتحديد أتعابه.
 - ٧- مخاطبات المركز وملاحظاتها على الجمعية إن وجدت.
 - ٨- الموافقة على التصرف في أي من أصول الجمعية بالشراء أو البيع أو التنازل وتفويض مجلس الإدارة في ذلك.
 - ٩- الموافقة على تفويض مجلس الإدارة في استثمار الفائض من أموال الجمعية، أو إقامة المشروعات الاستثمارية، أو الوقفية، أو الحصول على تمويلات وقروض ورهن الأصول، باستثناء المقررات المرتبطة بالعمل التشغيلي فلا يجوز بيعها ولا رهنها إلا بعد موافقة المركز.
 - ١٠- المواضيع المدرجة في جدول الأعمال.

المادة التاسعة عشر:

- ١- مع مراعاة ما نص عليه النظام واللائحة التنفيذية والقواعد، تختص الجمعية العمومية غير العادية بالآتي:
 - أ. البت في استقالة أي من أعضاء مجلس الإدارة، أو إسقاط العضوية عنه وانتخاب من يشغل المراكز الشاغرة في عضوية مجلس الإدارة.
 - ب. إلغاء ما تراه من قرارات مجلس الإدارة.
 - ت. اقتراح اندماج الجمعية في جمعية أخرى.
 - ث. إقرار تعديل اللائحة.
 - ج. حل الجمعية اختياريًا.
- ٢- لا تكون قرارات الجمعية العمومية غير العادية الصادرة في شأن الاختصاصات الواردة في الفقرات (ت) و(ث) و(ج) نافذة إلا بعد استكمال الإجراءات اللازمة وفقًا لأحكام النظام، واللائحة التنفيذية، والقواعد.



المادة العشرون:

تسري قرارات الجمعية العمومية العادية فور صدورها.

المادة الحادية والعشرون:

يجب على الجمعية العمومية العادية وغير العادية أن تتقيد بنظر الموضوعات المدرجة في جدول أعمالها، ولا يجوز لها أن تنظر في مسائل غير مدرجة في جدول أعمالها.

المادة الثانية والعشرون:

يدعو رئيس مجلس الإدارة أو من يفوضه: أعضاء الجمعية العمومية، ويشترط لصحة الدعوة ما يأتي:

- ١- أن تعقد اجتماعات الجمعية العمومية في مقر الجمعية.
- ٢- أن تكون خطية.
- ٣- أن تكون صادرة من رئيس مجلس إدارة الجمعية أو من يفوضه أو من يحق له دعوة الجمعية نظاماً.
- ٤- أن تشمل على جدول أعمال الجمعية العمومية ومرفقاتها.
- ٥- أن تحدد بوضوح مكان الاجتماع وتاريخه وساعة انعقاده.
- ٦- أن يتم تسليمها إلى العضو والمركز والجهة المشرفة قبل الموعد المحدد بخمسة عشر يوماً على الأقل.

المادة الثالثة والعشرون:

- ١- يرأس اجتماعات الجمعية رئيس مجلس الإدارة أو نائبه عند غيابه أو من يكلفه المركز من بين أعضاء الجمعية العمومية.
- ٢- تعقد الجمعية العمومية اجتماعاً عادياً مرة واحدة على الأقل كل سنة مالية، على أن يعقد الاجتماع الأول لكل سنة خلال الأشهر الأربعة الأولى منها.
- ٣- تعقد الجمعية العمومية اجتماعاً غير عادياً بناءً على طلب مُسَبَّب من المركز أو من مجلس الإدارة، أو بطلب عدد لا يقل عن (٢٥ %) من الأعضاء الذين يحق لهم الحضور والتصويت.
- ٤- يجب على الجمعية تزويد المركز بصورة من محاضر اجتماعات الجمعية العمومية مع محضر فرز الأصوات، خلال خمسة عشر يوماً من تاريخ الاجتماع.

المادة الرابعة والعشرون:

يجوز لعضو الجمعية العمومية أن يتيب عنه عضواً آخر يمثله في حضور الاجتماع والتصويت عنه، ويشترط لصحة الإنابة ما يأتي:

- ١- أن تكون الإنابة خطية.
- ٢- ألا يتوب العضو عن أكثر من عضو واحد في الاجتماع ذاته.
- ٣- لا يجوز إنابة أي من أعضاء مجلس الإدارة للحضور نيابة عن أعضاء الجمعية العمومية.

المادة الخامسة والعشرون:

لا يجوز لعضو الجمعية العمومية الاشتراك في التصويت على أي قرار إذا كانت له فيه مصلحة شخصية، وذلك فيما عدا انتخاب أعضاء مجلس الإدارة.

المادة السادسة والعشرون:

- ١- يعد اجتماع الجمعية العمومية العادية وغير العادية صحيحاً إذا حضره أكثر من نصف أعضائها، فإن لم يتحقق ذلك أُجّل الاجتماع إلى موعد آخر يعقد خلال مدة أقلها ساعة وأقصاها خمسة عشر يوماً من موعد الاجتماع الأول، ويكون الاجتماع في هذه الحالة بالنسبة إلى الجمعية العمومية العادية صحيحاً مهما كان عدد الأعضاء الحاضرين، وبما لا يقل عن (٢٥ %) من إجمالي الأعضاء بالنسبة إلى الجمعية العمومية غير العادية.
- ٢- تصدر قرارات الجمعية العمومية العادية بأغلبية عدد الأعضاء الحاضرين.
- ٣- تصدر قرارات الجمعية العمومية غير العادية بأغلبية ثلثي عدد الأعضاء الحاضرين، ولا تُعد نافذة إلا بعد موافقة المركز عليها.

الفصل الرابع: مجلس الإدارة

المادة السابعة والعشرون:

يشكل الأعضاء المؤسسون مجلس إدارة الجمعية للدورة الأولى، وتكون مدة الدورة الأولى لمجلس الإدارة ٤ (سنوات) ومدة الدورات اللاحقة ٤ (سنوات) ويشترط لصحة قرار تشكيل مجلس الإدارة ما يأتي:

- ١- ألا يقل عدد أعضاء مجلس الإدارة عن خمسة أعضاء، ولا يزيد على ثلاثة عشر عضواً، وفي جميع الأحوال لا يجوز أن يزيد عدد أعضاء مجلس الإدارة على ٥٠٪ من عدد أعضاء الجمعية العمومية.
- ٢- ألا تقل الدورة الواحدة عن سنة ولا تزيد على أربع سنوات، ويجوز أن تكون مدد دورات مجلس الإدارة متساوية أو متفاوتة.



- ٣- أن تشكل الجمعية العمومية -من خارجها- لجنة انتخابات مكونة من ثلاثة أعضاء على الأقل لإدارة عملية انتخاب أعضاء مجلس الإدارة للدورة الأولى وما يليها، وينتهي دور اللجنة بإعلان أسماء أعضاء مجلس الإدارة، ويجوز للمركز تولى مهمة تشكيل اللجنة.
- ٤- أن تطبق لجنة الانتخابات أحكام النظام، واللائحة التنفيذية، والقواعد التي يصدرها المركز، واللائحة الأساسية.

المادة الثامنة والعشرون:

- ١- يدير الجمعية مجلس إدارة لا يقل عن خمسة ولا يزيد عن ثلاثة عشر؛ وفي كل الأحوال لا يجوز أن يزيد عدد أعضاء مجلس الإدارة عن (٥٠٪) من عدد أعضاء الجمعية العمومية الذين يحق لهم الحضور والتصويت.
- ٢- يُنتخب أعضاء مجلس الإدارة من بين أعضاء الجمعية العمومية العاديين والداعمين وفقاً لما تحدده القواعد وهذه اللائحة.

المادة التاسعة والعشرون:

- تكون مدة الدورة الواحدة لمجلس الإدارة (٤) (سنة/سنوات)، ويجوز الترشح لعضوية مجلس إدارة الجمعية لأكثر من دورتين على التوالي بعد موافقة الجمعية العمومية.

المادة الثلاثون:

يحق لكل عضو في الجمعية العمومية ترشيح نفسه لعضوية مجلس الإدارة، وبشروط فيه توفر ما يلي:

- ١- أن يكون سعودياً.
- ٢- أن يكون كامل الأهلية.
- ٣- أن يكون حسن السيرة والسلوك.
- ٤- أن يحمل العضوية الداعمة أو العادية في الجمعية العمومية مدة لا تقل عن ستة أشهر.
- ٥- ألا يقل عمره عن (١٨) سنة.
- ٦- ألا يكون من الموظفين في المركز أو وحدة المنظمات غير الربحية في الجهة المشرفة.
- ٧- الالتزام بسداد رسوم العضوية إن وجدت.
- ٨- ألا يكون قد صدر في حقه حكم نهائي بإدانتته في جريمة مخلة بالشرف والأمانة ما لم يكن قد رُد إليه اعتباره.
- ٩- أن يقدم طلب العضوية للجمعية وفق النموذج المعد من المركز.
- ١٠- تقديم برنامج انتخابي يراعى فيه أهداف الجمعية والغرض الذي أنشئت من أجله.



المادة الحادية والثلاثون:

تتم عملية الانتخاب وفقاً للإجراءات الآتية:

- ١- تُشكل الجمعية العمومية من خارج الجمعية لجنة مكونة من ثلاثة أعضاء على الأقل لإدارة عملية انتخاب مجلس الإدارة، وينتهي دور اللجنة بإعلان أسماء الفائزين، ويجوز للمركز - في حالات يقرها - تولي مهمة تشكيل اللجنة، وعلى اللجنة الإشراف والتأكد من سير أعمال الانتخابات وفقاً للإجراءات المنصوص عليها في النظام، واللائحة التنفيذية، والقواعد، واللائحة.
- ٢- يوجه مجلس الإدارة - بإشراف لجنة الانتخابات - الدعوة إلى جميع أعضاء الجمعية العمومية ممن تنطبق عليه الشروط للترشح لعضوية مجلس الإدارة الجديد قبل نهاية مدة مجلس الإدارة القائم بمائة وثمانين يوماً على الأقل، وتتضمن الدعوة التفاصيل الآتية:
 - أ. شروط الترشح للعضوية.
 - ب. النماذج المطلوب تعبئتها للترشح وفقاً لما تراه الجمعية.
 - ت. المستندات المطلوب تقديمها للترشح وفق النماذج المعتمدة من المركز.
 - ث. تاريخ فتح باب الترشح للعضوية وتاريخ قفله.
- ٣- يُفضل باب الترشح قبل تسعين يوماً من نهاية مدة مجلس الإدارة القائم.
- ٤- تدرس لجنة الانتخابات أو من تفوضه طلبات الترشح ويقوم باستبعاد الطلبات التي لا تنطبق عليها الشروط أو التي لم تستكمل المستندات أو التي لم ترد خلال المدة المحددة للترشح.
- ٥- يرفع مجلس الإدارة - بإشراف لجنة الانتخابات - قائمة بأسماء جميع المرشحين الذين تنطبق عليهم الشروط إلى المركز وفق نموذج يعده المركز لهذا الغرض وذلك خلال أسبوع من قفل باب الترشح، ولا تكون نتيجة الانتخابات نافذة إلا بعد الحصول على موافقة المركز.
- ٦- يعتمد المركز القائمة النهائية للمرشحين ويعد قراره نهائياً.
- ٧- يجب على مجلس الإدارة - بإشراف لجنة الانتخابات - بالتنسيق مع مجلس الإدارة القائم عرض قائمة أسماء المترشحين الواردة من المركز في مقر الجمعية وموقعها الإلكتروني، وذلك قبل نهاية مدة مجلس الإدارة بخمسة عشر يوماً على الأقل.
- ٨- يتولى مجلس الإدارة - بإشراف لجنة الانتخابات - مهمة التهيئة للانتخابات وتوفير لوازمها، ومن ذلك:
 - أ. وضع قائمة بأسماء المرشحين المعتمدين من المركز وذلك قبل نهاية مدة دورة مجلس الإدارة القائم بخمسة عشر يوماً على الأقل في قاعة الانتخابات.
 - ب. إبلاغ المركز بمكان الانتخاب وزمانه.
 - ت. الإعلان عن مكان الانتخابات وزمانها داخل النطاق الإداري للجمعية.

ث. تجهيز المقر والأدوات الانتخابية بما في ذلك مكان الاقتراع السري وصندوق الاقتراع.

ج. اعتماد أوراق الاقتراع وختمها وتوقيع عضوين عليها.

٩- تتولى لجنة الانتخابات الإشراف على العملية الانتخابية وفقاً للآتي:

أ. التحقق من تطبيق أحكام النظام، واللائحة التنفيذية، والقواعد، واللائحة الأساسية، في عملية انتخاب أعضاء مجلس الإدارة.

ب. التحقق من توجيه الدعوة إلى جميع أعضاء الجمعية العمومية ممن تنطبق عليه الشروط للترشح لعضوية مجلس الإدارة الجديد.

ت. التحقق من اعتماد المركز لأسماء المرشحين.

ث. التحقق من عرض قائمة أسماء المرشحين المعتمدة من المركز في مقر الجمعية وموقعها الإلكتروني، وبرنامجهم الانتخابي، وذلك قبل نهاية مدة دورة مجلس الإدارة القائم بخمسة عشر يوماً على الأقل.

ج. التأكد من هوية عضو الجمعية العمومية والتأشير أمام اسمه في سجل الناخبين.

ح. تمديد مدة التصويت وإنهاؤها.

خ. عد الأصوات التي حصل عليها كل مرشح.

د. التأكد من عدد الأصوات ومقارنته مع عدد المقترعين، وفي حالة زيادة عدد الأصوات عن عدد الحاضرين يتم إلغاء الانتخاب وإعادته في الاجتماع نفسه أو خلال مدة لا تزيد عن خمسة عشر يوماً.

ذ. إعلان أسماء الفائزين في الانتخابات وهم الذين يحصلون على أكثر الأصوات بحسب عدد أعضاء المجلس، وفي حال تساوي الأصوات للفائز بالمقعد الأخير فيلجأ إلى القرعة، ما لم يتنازل أحدهما.

ر. إعداد قائمة بأعضاء المجلس الاحتياطيين وهم المترشحون الخمسة التالون للأعضاء الفائزين وحسب الأصوات.

١٠- يجوز لكل مرشح، توافرت فيه شروط العضوية المقررة نظاماً، الآتي:

أ. تعيين ممثل له لدى لجنة الانتخابات.

ب. التنازل عن الترشح خلال خمسة أيام من تاريخ إعلان قائمة المرشحين.

١١- يراعى في عملية التصويت الآتي:

أ. إذا كان عضو الجمعية موظفاً في الجمعية أو متعاقداً معها فلا يحق له التصويت.

ب. أن يكون الانتخاب بالتصويت السري.

ت. لا يجوز لأي ناخب أن يختار عدداً من المرشحين يتجاوز العدد المحدد للأعضاء المراد انتخابهم.

ث. يُسلم كل ناخب ورقة اقتراع بعد التحقق من شخصيته، وعلى الناخب أن يتجه إلى المكان المخصص للتصويت.

- ج. إذا كانت عملية التصويت ورقية، فيفتح رئيس لجنة الانتخابات - قبل البدء في التصويت - صناديق التصويت، ويعرضها على من في مقر التصويت للتأكد من أنها خالية، ثم يقفلها ويختتمها بحضورهم ويوقع عليها هو وأعضاء اللجنة.
- ح. يجوز للناخب الذي لا يستطيع أن يثبت رأيه بنفسه في ورقة التصويت أن يبدية شفهيًا لأعضاء اللجنة وحدهم، ويثبت رأي الناخب في الورقة ثم تودع الصندوق.
- خ. يجوز أن تكون عملية التصويت عبر وسائل التقنية، وفق النظام التقني الذي يعتمد المركز.
- د. يجب إثبات وقت بداية التصويت الفعلي، ووقت انتهائه، بموجب محضر يوقعه رئيس اللجنة وجميع أعضائها.

١٢- يُراعى في نتائج التصويت الآتي:

- أ. تُعد باطلة جميع أوراق التصويت المتضمنة أصواتًا معلقة على شرط، أو التي يختار فيها أي ناخب عددًا من الأعضاء يتجاوز العدد المحدد للأعضاء المراد انتخابهم، أو التي تحمل أي علامة تشير إلى شخصيته، أو تدل عليه وكذلك الأصوات المثبتة على غير الأوراق المخصصة للتصويت.
- ب. تفرز لجنة الانتخابات أصوات الناخبين ويحق للمرشحين، حضور عملية الفرز، إذا كان ذلك ممكنًا من الناحية الفنية.
- ت. تحرر لجنة الانتخابات محضرًا لتدوين أسماء المرشحين، وعدد الأصوات، ومن فازوا بعضوية مجلس الإدارة ويوقعه رئيس اللجنة وأعضائها، ويرسل المحضر مع أوراق التصويت إلى المركز.
- ث. يجوز للمركز إلغاء نتيجة الانتخابات بقرار مسبب خلال ثلاثين يومًا من تاريخ إبلاغ المركز، ويتم عقد الجمعية العمومية وإعادة انتخاب المرشحين أنفسهم وذلك خلال مدة لا تقل عن خمسة عشر يومًا ولا تزيد عن ثلاثين يومًا من تاريخ استلام قرار الإلغاء.
- ١٣- تلتخب الجمعية العمومية أعضاء مجلس الإدارة الجديد باجتماعها العادي من قائمة المرشحين، وعلى مجلس الإدارة الجديد تزويد المركز بأسماء الأعضاء الذين تم انتخابهم خلال خمسة عشر يومًا كحد أقصى من تاريخ الانتخاب.
- ١٤- يجوز للمركز تدب أحد ممثليه لحضور عملية انتخاب أعضاء مجلس الإدارة للتأكد من سيرها طبقًا للنظام، واللائحة التنفيذية، والقواعد، واللائحة.
- ١٥- عند انتهاء دورة مجلس الإدارة قبل انتخاب مجلس إدارة جديد، فإن مجلس الإدارة المنتهية دورته يستمر في ممارسة مهامه لحين انتخاب مجلس إدارة جديد.
- ١٦- تنشر الجمعية أسماء المرشحين الفائزين في الموقع الرسمي للجمعية، وتعلن في مقر ومنصات الجمعية.



المادة الثانية والثلاثون:

لا يجوز الجمع بين الوظيفة في الجمعية وعضوية مجلس الإدارة إلا بموافقة المركز، وعلى المجلس في هذه الحالة أن يرفع طلبًا مسبقًا للمركز بذلك.

المادة الثالثة والثلاثون:

- ١- يختار مجلس الإدارة في أول اجتماع له رئيسًا ونائبًا له من بين أعضائه.
- ٢- في حال شغور مكان رئيس مجلس الإدارة أو نائبه أو أحد أعضائه لأي سبب كان؛ فيتم إكمال نصاب المجلس بالعضو الاحتياطي الأكثر أصواتًا في الانتخابات الأخيرة، وبعد تشكيل المجلس.
- ٣- يجوز للمركز - بقرار مُسَبَّح - عزل مجلس الإدارة المنتخب وتعيين مجلس إدارة مؤقت للجمعية، وذلك في إحدى الحالتين الآتيتين:

أ. إذا نقص عدد أعضاء مجلس الإدارة - لأي سبب - عن الحد الأدنى المحقق للنصاب النظامي اللازم لعقد اجتماعات المجلس المحدد في اللائحة، وتعذر تكملة عدد الأعضاء طبقًا لأحكام النظام واللائحة التنفيذية والقواعد.

ب. إذا خالف مجلس الإدارة أي حكم من أحكام النظام، أو اللائحة التنفيذية، أو اللائحة، أو القواعد، ولم تصحح المخالفة خلال ثلاثين يومًا من تاريخ الإنذار الخطي الموجه من المركز.

- ٤- على مجلس الإدارة المؤقت أن يدعو الجمعية العمومية للانعقاد خلال ستين يومًا من تاريخ تعيينه، وأن يعرض عليها تقريرًا مفصلًا عن حالة الجمعية، وتنتخب الجمعية العمومية في هذه الجلسة مجلس إدارة جديد، وتنتهي مهمة مجلس الإدارة المؤقت بانتخاب مجلس إدارة جديد.

المادة الرابعة والثلاثون:

- ١- يعقد مجلس إدارة الجمعية اجتماعًا بناءً على دعوة من رئيس المجلس أو من يفوضه يوجهها إلى الأعضاء قبل (١٥) يومًا على الأقل من موعد الاجتماع، على أن تكون الدعوة وفقًا لما يلي:
 - ت. أن تكون خطية.
 - ث. أن تكون صادرة من رئيس مجلس إدارة الجمعية أو من يفوضه أو من يحق له دعوة الجمعية نظامًا.
 - ج. أن تشمل على جدول أعمال الاجتماع ومرفقاتها.
 - ح. أن تحدد بوضوح مكان الاجتماع وتاريخه وساعة انعقاده.
- ٢- تنعقد اجتماعات مجلس الإدارة بصفة دورية منتظمة بحيث لا يقل عددها عن أربع اجتماعات في السنة، ويراعى في عقدها تناسب المدة الزمنية بين كل اجتماع وآخر، على أن يتم عقد اجتماع كل ثلاثة أشهر على الأقل.

٣- في حال طلب أكثر من نصف عدد أعضاء مجلس الإدارة عقد اجتماع؛ وجب على الرئيس أو من يقوم مقامه الدعوة لانعقاده خلال أسبوعين من تاريخ الطلب.

المادة الخامسة والثلاثون:

يعقد مجلس الإدارة اجتماعاته في مقر الجمعية، ويجوز له عقدها في مكان آخر داخل نطاق الجمعية الإداري، أو عقدها عن بعد عبر الوسائل التقنية.

المادة السادسة والثلاثون:

يكون عمل أعضاء مجلس الإدارة في الجمعية على سبيل التطوع، ويجوز استثناء من ذلك صرف مكافأة مقطوعة لأعضاء مجلس الإدارة من أموال الجمعية، وفق ما وضحته القواعد.

المادة السابعة والثلاثون:

مع مراعاة الاختصاصات المقررة للجمعية العمومية، يكون لمجلس الإدارة السلطات والاختصاصات في إدارة الجمعية المحققة لأغراضها، ومن أبرز اختصاصاته الآتي:

- ١- اعتماد السياسات العامة لتحقيق أهداف الجمعية.
- ٢- إعداد الخطط الإستراتيجية والتنفيذية للجمعية ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها من الجمعية العمومية.
- ٣- اعتماد الهياكل التنظيمية والوظيفية في الجمعية.
- ٤- اعتماد الأنظمة والضوابط للرقابة الداخلية والإشراف عليها وإجراء مراجعة دورية للتحقق من فاعليتها.
- ٥- اعتماد أسس ومعايير لحوكمة الجمعية لا تتعارض مع أحكام النظام واللائحة التنفيذية والقواعد واللائحة الأساسية والإشراف على تنفيذها ومراقبة مدى فاعليتها وتعديلها عند الحاجة.
- ٦- فتح الحسابات البنكية لدى البنوك والمصارف السعودية، ودفع الشيكات وتحصيلها، أو أذونات الصرف وكشوفات الحسابات، وتنشيط الحسابات، وقفها وتسويتها، وتحديث البيانات، والاعتراض على الشيكات، واستلام الشيكات المرتجعة، وغيرها من العمليات البنكية التي تحتاجها الجمعية.
- ٧- إعداد قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية، وتفعيلها بعد اعتمادها من الجمعية العمومية.
- ٨- بيع العقارات واستبدال الأوقاف، والرهن، والاقتراض، وأخذ التمويل والتسهيلات المالية، وإجراء أي تصرفات أخرى مما يكون للجمعية فيه غبطة ومصلحة بعد تفويض الجمعية العمومية.
- ٩- شراء العقارات وتسجيل ملكيتها وإفراغها لصالح الجمعية، وتأجيرها واستئجارها ووقفها وقبول الوصايا والأوقاف والهبات، ودمج صكوك أملاك الجمعية وتجزئتها وفرزها وتعديلها، وتحديث الصكوك وإدخالها في النظام الشامل.

وتحويل الأراضي الزراعية إلى سكنية وفقاً لقواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية المقررة من الجمعية العمومية.

- ١٠- تنمية الموارد المالية للجمعية والسعي لتحقيق الاستفادة لها.
- ١١- إدارة ممتلكات الجمعية وأموالها.
- ١٢- اعتماد سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع المستفيدين تضمن تقديم العناية اللازمة لهم، والإعلان عنها.
- ١٣- صياغة سياسات وشروط وإجراءات واضحة ومحددة للعضوية في مجلس الإدارة ووضعها موضع التنفيذ بعد إقرار الجمعية العمومية لها.
- ١٤- إعداد التقارير الدورية.
- ١٥- تزويد المركز بالحساب الختامي والتقارير المالية المدققة من مراجع الحسابات بعد إقرارها من الجمعية العمومية خلال أربعة أشهر من نهاية السنة المالية، وصورة من الموازنة التقديرية للعام الجديد.
- ١٦- الإشراف على إعداد التقرير السنوي للجمعية واعتماده.
- ١٧- الإشراف على إعداد الموازنة التقديرية للسنة المالية الجديدة ورفعها للجمعية العمومية لاعتمادها.
- ١٨- تعيين مسؤول تنفيذي ومدير مالي متفرغين للجمعية، وتحديد مهامهما وصلاحياتهما ومزاياهما وتزويد المركز ببياناتهما وفقاً للنماذج المعتمدة منه، وقرار تعيينهما، وإبلاغ المركز عن أي تغيير يطرأ في حالتهما، ويجوز بموافقة المركز الاستثناء من شرط التفرغ.
- ١٩- تعيين الموظفين القياديين في الجمعية، وتحديد صلاحياتهم ومسؤولياتهم ومزاياهم، والتأكد من إتمام تسجيلهم وفقاً لما ينص عليه نظام العمل واللوائح والقواعد الصادرة بموجبه.
- ٢٠- اعتماد السياسات والإجراءات التي تضمن التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح، إضافة إلى الالتزام بالإفصاح عن المعلومات الجوهرية للمستفيدين والمركز والجهة المشرفة وأصحاب المصالح الآخرين، ونشر الحساب الختامي والتقارير المالية والإدارية على الموقع الإلكتروني للجمعية.
- ٢١- الإشراف على تنفيذ قرارات وتعليمات الجمعية العمومية، والمراجع الخارجي، والمركز، والجهة المشرفة.
- ٢٢- وضع إجراءات لضمان الحصول على موافقة المركز والجهة المشرفة في أي إجراء يستلزم ذلك.
- ٢٣- استيفاء ما للجمعية من حقوق وتأدية ما عليها من التزامات وإصدار القرارات اللازمة في هذا الشأن.
- ٢٤- التعريف بالجمعية والعمل على إبراز أهدافها وأنشطتها في الأوساط ذات العلاقة.
- ٢٥- دعوة الجمعية العمومية للانعقاد.
- ٢٦- وضع القواعد اللازمة لتنظيم عمل اللجان بعد تكوينها وكيفية التنسيق بينها واعتمادها من الجمعية العمومية.
- ٢٧- أي مهام أخرى يكلف بها من قبل الجمعية العمومية.

المادة الثامنة والثلاثون:

- ١- يجوز للمجلس تشكيل لجنة أو أكثر من اللجان الدائمة أو المؤقتة، ويحدد القرار الصادر بتشكيلها كل من اختصاصاتها وأسماء الأعضاء والأمين لكل لجنة وصفات عضويتهم.
- ٢- يجوز لمجلس الإدارة تفويض أي من اختصاصاته الواردة في النظام، أو اللائحة التنفيذية، أو القواعد، أو اللائحة إلى لجنة منبثقة عنه أو إلى المسؤول التنفيذي مع مراعاة الاختصاصات التي تستوجب موافقة الجمعية العمومية أو المركز.
- ٣- تصدر قرارات المجلس بأغلبية أصوات الحاضرين، وفي حال تساوي الأصوات فيعد صوت الرئيس مرجحاً.
- ٤- تدون وقائع الاجتماع وقراراته في محضر ويوقع عليه الأعضاء الحاضرون.
- ٥- يجب على مجلس الإدارة حال كانت إيرادات الجمعية (٥,٠٠٠,٠٠٠) خمسة مليون أو أكثر سنوياً تشكيل لجنتين إحداهما للمراجعة الداخلية، والأخرى للترشيحات والمكافآت وفق القواعد.
- ٦- يجوز لمجلس الإدارة أن يشكل منه لجنة تنفيذية ويفوضها ببعض الصلاحيات التي تكفل سير عمل الجمعية.
- ٧- على مجلس الإدارة تفويض رئيسه أو نائبه أو من يراه يمثّل الجمعية أمام الجهات مثل الوزارات والمحاكم والإدارات الحكومية والخاصة وغيرها، وتحديد صلاحياته ومنحه حق تفويض وتوكيل غيره من عدمه.
- ٨- يجوز لمجلس الإدارة التصرف في أملاك الجمعية العقارية بالشراء أو البيع أو التنازل وفقاً لما تقرره قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية.

المادة التاسعة والثلاثون:

- يلتزم كل عضو من أعضاء مجلس الإدارة بالالتزامات المترتبة على عضويته، ومنها ما يأتي:
- ١- حضور اجتماعات مجلس الإدارة والمشاركة في مناقشاتها والتصويت على القرارات، ولا يجوز له التفويض في ذلك.
 - ٢- رئاسة وعضوية اللجان التي يكلفه بها المجلس.
 - ٣- تمثيل الجمعية أمام الجهات ذات العلاقة بعد تكليف رئيس مجلس الإدارة.
 - ٤- خدمة الجمعية وإفادتها بخبراته ومعارفه واقتراح المواضيع وتقديم المبادرات التي من شأنها النهوض بالجمعية.
 - ٥- التقيد بما يصدر من المركز والجهة المشرفة والجمعية العمومية ومجلس الإدارة من تعليمات.
 - ٦- رعاية مصالح الجمعية والمستفيدين من خدماتها والمتعاملين معها.
 - ٧- تقديم المقترحات لتطوير استراتيجية الجمعية.
 - ٨- مراقبة أداء الجهاز التنفيذي، ومدى تحقيقه أهداف وأغراض الجمعية.
 - ٩- مراجعة التقارير الخاصة بأداء الجمعية.
 - ١٠- التحقق من سلامة، ونزاهة الأنظمة المالية والمحاسبية، بما في ذلك الأنظمة المتعلقة بإعداد التقارير المالية.



- ١١- التحقق من أن الرقابة المالية ونظم إدارة المخاطر في الجمعية قوية ومبررة.
- ١٢- إبداء الرأي في تعيين المسؤول التنفيذي، وشاغلي الوظائف القيادية، أو عزلهم.
- ١٣- الالتزام التام بأحكام النظام، واللائحة التنفيذية، والقواعد، واللائحة، والأنظمة ذات الصلة.
- ١٤- تخصيص وقت كافٍ للاضطلاع بمسؤولياته، والتحضير للاجتماعات، والمشاركة فيها بفعالية.
- ١٥- عدم إفشاء أي أسرار عرفها، بسبب عضويته إلا وفقاً لأحكام النظام واللائحة.
- ١٦- الاعتذار عن العضوية حال عدم تمكنه من الوفاء بمهامه على الوجه الأكمل.

المادة الأربعون:

- ١- مع مراعاة الاختصاصات المقررة لمجلس الإدارة والجمعية العمومية؛ يكون رئيس مجلس الإدارة مسؤولاً عن تفعيل ومتابعة السلطات والاختصاصات المناطة لمجلس الإدارة، ومن أبرز اختصاصاته الآتي:
 - أ. رئاسة اجتماعات مجلس الإدارة والجمعية العمومية.
 - ب. تمثيل الجمعية أمام الجهات الحكومية والخاصة والأهلية كافة في حدود صلاحيات مجلس الإدارة بعد أخذ تفويض من الجمعية العمومية، ومن ذلك الترافع أمام الجهات القضائية وشبه القضائية وهيئات التحكيم بالمرافعة والمدافعة وله حق الإنكار والإقرار وطلب البين وردها والصلح والنازل والاتفاق على التحكيم وتعيين المحكمين، وله تفويض ذلك لمن يراه من أعضاء المجلس أو غيرهم، والتعاقد مع المحامين وتوكيلهم في تلك الصلاحيات.
 - ت. التوقيع على ما يصدر من مجلس الإدارة من قرارات.
 - ث. التوقيع على الشيكات والأوراق المالية ومستندات الصرف مع المفوضين بالتعامل مع الحسابات البنكية.
 - ج. البت في المسائل العاجلة التي يعرضها عليه المسؤول التنفيذي والتي لا تحتل التأخير - فيما هو من ضمن صلاحيات المجلس - على أن يعرض تلك المسائل وما اتخذ بشأنها من قرارات على المجلس في أول اجتماع.
 - ح. الدعوة لانعقاد مجلس الإدارة والجمعية العمومية.
- ٢- يحق للرئيس تفويض نائبه بما له من اختصاصات.

المادة الحادية والأربعون:

- ١- يفقد عضو مجلس الإدارة عضويته بقرار مسبب يصدر من الجمعية العمومية غير العادية في الحالات الآتية:
 - أ. الاستقالة من مجلس الإدارة، وذلك بناء على طلب خطي يقدمه العضو إلى مجلس الإدارة، ولا يحول ذلك دون حق الجمعية في مطالبته بأي أموال تكون تحت يديه.
 - ب. الوفاة.



- ت. إذا فقد شرطاً من شروط العضوية في الجمعية العمومية.
- ث. إذا أقدم على تصرف من شأنه أن يلحق ضرراً بالجمعية ووفقاً لما تقدره الجمعية العمومية.
- ج. إذا استغل عضويته في مجلس الإدارة لمصلحته الشخصية، ولم يراع قواعد تعارض المصالح ووفقاً لما تقدره الجمعية العمومية.
- ح. إذا تغيب عن حضور اجتماعين متتاليين، أو أربع اجتماعات متفرقة لمجلس الإدارة بدون عذر يقبله مجلس الإدارة.
- خ. إذا تعذر عليه القيام بدوره في مجلس الإدارة لسبب صحي أو أي أسباب أخرى.
- ٢- يجب على مجلس الإدارة أن يصدر قراراً بحق العضو فاقد العضوية، وأن يبلغ المركز بالقرار خلال عشرة أيام من تاريخ حدوث التغيير.

المادة الثانية والأربعون:

مع مراعاة الاختصاصات المقررة لمجلس الإدارة والجمعية العمومية ولرئيس مجلس الإدارة؛ يحدد مجلس الإدارة مسؤولاً عن السلطات والاختصاصات المتعلقة بالشؤون المالية للجمعية بما يحقق غرضها، وتمكينه من كافة الموارد اللازمة للإشراف على جميع الشؤون المالية للجمعية والتأكد من مطابقتها لمتطلبات النظام واللائحة التنفيذية والقواعد والأنظمة ذات العلاقة وفقاً للإجراءات المعتمدة ومنها ما يلي:

- ١- الإشراف على موارد الجمعية ومصرفاتها والتأكد من استخراج إيصالات عن جميع العمليات واستلامها.
- ٢- الإشراف على قيد جميع الإيرادات والمصروفات تباعاً في السجلات الخاصة بها.
- ٣- الإشراف على الجرد السنوي؛ وتقديم تقرير بنتيجة الجرد لمجلس الإدارة.
- ٤- الإشراف على تنفيذ قرارات مجلس الإدارة فيما يتعلق بالمعاملات المالية.
- ٥- الإشراف على إعداد الموازنة التقديرية للجمعية للسنة التالية وعرضها على مجلس الإدارة.
- ٦- بحث الملاحظات الواردة من المراجع الخارجي، والرد عليها على حسب الأصول النظامية.

الفصل الخامس: اللجان الدائمة والمؤقتة

المادة الثالثة والأربعون:

- ١- يجوز للجمعية العمومية، أو مجلس الإدارة تشكيل لجنة أو أكثر من اللجان الدائمة، أو المؤقتة، ويحدد اختصاصها، القرار الصادر بتشكيلها.
- ٢- يجب على الجمعية أن تفصح المركز عن تشكيل اللجان، وأسماء أعضائها، وصفات عضويتهم، وكافة القرارات التي تصدر عن هذه اللجان، وأي تغييرات تطرأ على ذلك خلال خمسة أيام من تاريخ نشوء الحدث.

المادة الرابعة والأربعون:

تشكل اللجان وفق الشروط الآتية:

- ١- تشكل اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة بقرار منه، أو بقرار من الجمعية العمومية، بما لا يقل عن ثلاثة أعضاء، ولا تزيد عن خمسة أعضاء.
- ٢- يجوز عند تشكيل اللجان المنبثقة عن مجلس الإدارة، أن يكون من بين أعضائها أعضاء مستقلين من خارج الجمعية ويجوز يكون الرئيس أحد أعضاء مجلس الإدارة، كما يجوز الاستعانة بأعضاء الجمعية العمومية في عضوية اللجان.
- ٣- استثناء من الفقرة (٢) من هذه المادة عند تشكيل لجنة الترشيحات والمكافآت، ولجنة المراجعة الداخلية، ولجنة الإدارة التنفيذية: يجب أن يكون من بين أعضائها أعضاء مستقلين من خارج الجمعية ويجوز أن يكون الرئيس أحد أعضاء مجلس الإدارة.
- ٤- يجب أن تتوافر في عضو اللجنة المستقل الاشتراطات الآتية:
 - أ. الخبرات والمؤهلات الملائمة لأعمال اللجنة.
 - ب. ألا يكون من أعضاء مجلس الإدارة، أو الموظفين في الجمعية، ولا من أعضاء جمعيتها العمومية.
 - ت. لا يرتبط مع الجمعية بأي عقود، ما لم يفصح عن ذلك، وتوافق الجمعية العمومية على ذلك.
 - ث. لا تربطه قرابة بأي من أعضاء مجلس الإدارة، والجمعية العمومية، والعاملين في الوظائف القيادية حتى الدرجة الرابعة.

المادة الخامسة والأربعون:

- ١- يضع مجلس الإدارة القواعد والإجراءات اللازمة لتنظيم عمل اللجان بعد تكوينها وكيفية التنسيق بينها ويعتمدها من الجمعية العمومية.
- ٢- مع عدم الإخلال بأحكام النظام واللائحة التنفيذية والقواعد، تختص لجنة المراجعة الداخلية بالآتي:
 - أ. إعداد ميثاق المراجعة الداخلية واعتماده من مجلس الإدارة.
 - ب. تقويم أنظمة الرقابة الداخلية، بما في ذلك النظام المحاسبي، للتحقق من سلامتها وملائمتها، وتحديد أوجه القصور فيها إن وجدت، واقتراح الوسائل والإجراءات اللازمة لعلاجها بما يكفل حماية أموال الجمعية وممتلكاتها من الاختلاس أو الضياع أو التلاعب ونحو ذلك.
 - ت. التأكد من التزام الجمعية بالأنظمة واللوائح والتعليمات والإجراءات المالية، والتحقق من كفاءتها وملائمتها.

- ث. تقويم كفاءة الخطة التنظيمية للجمعية من حيث وضوح السلطات والمسؤوليات وفصل الاختصاصات المتعارضة وغير ذلك من الجوانب التنظيمية.
- ج. تقويم مستوى إنجاز الجمعية لأهدافها الموضوعية، وتحليل سبب الاختلاف إن وجد.
- ح. تحديد مواطن سوء استخدام الجمعية لمواردها.
- خ. فحص المستندات الخاصة بالمصروفات والإيرادات بعد إتمامها للتأكد من صحتها ونظاميتها.
- د. فحص السجلات المحاسبية للتأكد من انتظام القيود وصحتها وسلامة التوجيه المحاسبي.
- ذ. مراجعة ودراسة العقود والاتفاقيات المبرمة التي تكون الجمعية طرفاً فيها للتأكد من التقيد بها.
- ر. مراجعة ودراسة التقارير المالية والحسابات الختامية التي يعدها مجلس إدارة الجمعية والتأكد من دقتها ومدع موافقتها للأنظمة واللوائح والتعليمات، والمعايير المحاسبية، والسياسات التي تطبقها الجمعية.
- ز. تقديم المشورة عند بحث مشروع الموازنة التقديرية للجمعية.
- س. ترشيح المراجع الخارجي ودراسة تقريره وملاحظاته والإجراءات التصحيحية والتوصية بعزله وتحديد أتعابه وتقييم أدائه بعد التحقق من استقلاله ومراجعة نطاق عمله وشروط التعاقد معه، بشرط ألا يكون عضواً في لجنة المراجعة الداخلية.

٣- مع عدم الإخلال بأحكام النظام واللائحة التنفيذية، تختص لجنة الترشيحات والمكافآت بالآتي:

- أ. إعداد سياسية واضحة لمكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنه، والإدارة التنفيذية، واقتراح مقدار المكافآت، ورفعها إلى مجلس الإدارة للموافقة عليها، واعتمادها من الجمعية العمومية، على أن يراعى في تلك السياسة أحكام المادة التاسعة والعشرون من القواعد، واتباع معايير ترتبط بالأداء، والإفصاح عنها، والتحقق من تنفيذها.
- ب. توضيح العلاقة بين المكافآت الممنوحة، وسياسة المكافآت المعمول بها، وبيان أي انحراف جوهري عن هذه السياسة.
- ت. المراجعة الدورية لسياسة المكافآت، وتقييم مدى فعاليتها في تحقيق الأهداف المرجوة منها.
- ث. مراجعة أسس توزيع المكافآت السنوية المقررة من الجمعية العمومية ومجلس الإدارة إن وجدت.
- ج. إعداد وصف للقدرات، والمؤهلات المطلوبة لعضوية مجلس الإدارة، والوظائف القيادية.
- ح. تحديد الوقت الذي يتعين على العضو تخصيصه لأعمال مجلس الإدارة.
- خ. مراجعة السياسات والأنظمة العامة للموارد البشرية.
- د. مراجعة سلم الرواتب والبدلات لموظفي الجمعية.
- ذ. تحديد المؤهلات اللازمة لعضوية كل لجنة من اللجان وخصوصاً لجنة المراجعة.

ر. إعداد المعايير لتقييم أداء مجلس إدارة الجمعية، واللجان، وأعضائها، والمسؤول التنفيذي من قبل الجمعية العمومية.

المادة السادسة والأربعون:

تعقد اللجان اجتماعاتها وفق الشروط الآتية:

- ١- تجتمع اللجنة بدعوة من رئيسها.
- ٢- يجوز أن يتقدم أغلبية أعضاء اللجنة بطلب كتابي موجهاً لرئيس اللجنة لعقد اجتماع للجنة. ويجب على رئيس اللجنة الدعوة لعقد الاجتماع خلال أسبوع من تاريخ الطلب.
- ٣- تجتمع اللجنة مرة كل شهرين في الحالات العادية.
- ٤- يحق للجنة الاجتماع في الحالات الاستثنائية، أو الضرورية عند طلب رئيس اللجنة، أو اثنين من أعضاء اللجنة، أو طلب مجلس الإدارة أو الجمعية العمومية.
- ٥- تعقد اللجنة اجتماعاتها حضورياً، أو عن طريق الاتصال المرئي.
- ٦- ترسل الدعوات إلى الاجتماع لكل عضو من قبل رئيس اللجنة أو أمينها، قبل خمسة أيام على الأقل من تاريخ الاجتماع، ويوضح في الدعوة الوقت، والتاريخ، ومكان الاجتماع، والوثائق، والمعلومات اللازمة.
- ٧- في حالات الاستثناء، والضرورة التي يتطلب فيها عقد اجتماع طارئ غير مجدول، فيجوز في هذه الحالة إرسال الدعوة إلى الاجتماع مرافقاً جدول أعمال الاجتماع، والوثائق، والمعلومات اللازمة، خلال مدة لا تقل عن ثلاثة أيام من تاريخ الاجتماع، ما لم توافق اللجنة بالإجماع على أقل من ذلك.
- ٨- في حال تعذر عقد اجتماع أي لجنة بسبب عدم اكتمال نصابها القانوني، فيكون لرئيس اللجنة الدعوة إلى اجتماع بديل خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أيام من تاريخ الموعد السابق.
- ٩- يجب حضور جميع أعضاء اللجنة لاجتماعاتها، ولا يجوز لعضو اللجنة توكيل عضو آخر للحضور أو التصويت نيابة عنه.
- ١٠- تصدر قرارات وتوصيات اللجنة بأصوات أغلبية الأعضاء الحاضرين، وعند تساوي الأصوات يرجح الجانب الذي صوت معه رئيس اللجنة.
- ١١- يجوز لأي عضو التحفظ على أي قرار، أو توصية تتخذها اللجنة على أن يبين الأسباب التي دعت إلى التحفظ، وفي حال أن العضو خرج من اجتماع اللجنة قبل اختتامه فيقتصر تحفظه على القرارات، والتوصيات، والبنود التي حضر مناقشتها على أن يبدئها كتابةً.



المادة السابعة والأربعون:

- ١- تبدأ مدة عمل اللجنة من تاريخ تشكيلها، وتنتهي بانتهاء مدة دورة مجلس الإدارة، أو بانتهاء مدتها الواردة في قرار تشكيلها، أو بإعادة تشكيلها، ويجب أن تتوافق مدة عضوية اللجنة مع مدة عضوية مجلس الإدارة القائم وقت تشكيلها.
- ٢- يجوز لمن أصدر قرار تشكيل اللجنة إنهاء عضوية أعضائها بالكامل أو أحدهم بقرار مسبب.
- ٣- يجوز لأي عضو من أعضاء اللجنة الاستقالة من عضوية اللجنة، وذلك بإرسال إشعار خطي لرئيس مجلس الإدارة، ورئيس اللجنة، وتصبح الاستقالة نافذة اعتباراً من تاريخ تسليم الإشعار، إلا إذا حدد الإشعار وقتاً لاحقاً لتنفيذ الاستقالة.
- ٤- في حال غياب العضو أكثر من اجتماعين، تسقط عضويته تلقائياً، وتعين الجمعية العمومية، أو مجلس الإدارة عضواً بديلاً عنه حسب قرار التشكيل.
- ٥- للجمعية العمومية، أو مجلس الإدارة تقييم أداء اللجان دورياً، وتقديم التوجيهات لها لتطوير أعمالها.

الفصل السادس: المسؤول التنفيذي

المادة الثامنة والأربعون:

- ١- يعين مجلس الإدارة المسؤول التنفيذي بقرار يصدر منه يتضمن كامل بيانات المدير ويوضح مهامه وصلاحياته ومسؤولياته ومزاياه على ضوء النظام واللائحة التنفيذية والقواعد وهذه اللائحة، والتأكد من إتمام تسجيله وفقاً لما ينص عليه نظام العمل واللوائح والقواعد الصادرة بموجبه.
- ٢- إذا لم تتمكن الجمعية من تعيين مسؤول تنفيذي متفرغ لأعمالها لأي سبب من الأسباب؛ فلمجلس الإدارة وبعد موافقة المركز تعيين مسؤول تنفيذي غير متفرغ.

المادة التاسعة والأربعون:

يجب على مجلس الإدارة قبل تعيين المسؤول التنفيذي للجمعية أن يتحقق من توافر الشروط الآتية فيه:

- ١- أن يكون سعودي الجنسية.
- ٢- أن يكون كامل الأهلية المعتمدة شرعاً.
- ٣- أن يكون متفرغاً لإدارة الجمعية.
- ٤- أن يمتلك خبرة لا تقل عن (٣) سنوات في العمل الإداري.
- ٥- ألا تقل شهادته عن (الجامعية).
- ٦- تعبئة النماذج المعتمدة من المركز.

٧- ألا يكون قد صدر في حقه حكم نهائي بإدائته في جريمة مخلة بالشرف والأمانة ما لم يكن قد رُدَّ إليه اعتباره.

المادة الخمسون:

يتولى المسؤول التنفيذي الأعمال الإدارية كافة، ومنها على وجه الخصوص:

- ١- رسم خطط الجمعية وفق مستوياتها انطلاقاً من السياسة العامة وأهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
- ٢- رسم أسس ومعايير لحوكمة الجمعية لا تتعارض مع أحكام النظام واللائحة التنفيذية وهذه اللائحة والقواعد التي يصدرها المركز، واعتمادها من مجلس الإدارة، والإشراف على تنفيذها ومراقبة مدى فاعليتها بعد اعتمادها.
- ٣- إعداد اللوائح الإجرائية التي تضمن قيام الجمعية بأعمالها وتحقيق أهدافها ومتابعة تنفيذها بعد اعتمادها.
- ٤- تنفيذ أنظمة الجمعية ولوائحها وقراراتها وتعليماتها، وتعميمها.
- ٥- توفير احتياجات الجمعية من البرامج والمشروعات والموارد والتجهيزات اللازمة.
- ٦- اقتراح قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية وآليات تفعيلها.
- ٧- رسم وتنفيذ الخطط والبرامج التطويرية والتدريبية التي تنعكس على تحسين أداء منسوبي الجمعية وتطويرها.
- ٨- رسم سياسة مكتوبة تنظم العلاقة مع المستفيدين من خدمات الجمعية وتضمن تقديم العناية اللازمة لهم، والإعلان عنها بعد اعتمادها.
- ٩- تزويد المركز ببيانات ومعلومات الجمعية وفق النماذج المعتمدة من المركز، وتحديثها بما يطرأ من تغييرات، والرد على ما يطلبه المركز خلال عشرة أيام من تاريخ الطلب.
- ١٠- الرفع بترشيح أسماء الموظفين القبايين في الجمعية لمجلس الإدارة مع تحديد صلاحياتهم ومسؤولياتهم للاعتماد.
- ١١- الارتقاء بخدمات الجمعية كافة.
- ١٢- متابعة سير أعمال الجمعية ووضع المؤشرات لقياس الأداء والإنجازات فيها على مستوى الخطط والموارد، والتحقق من اتجاهها نحو الأهداف ومعالجة المشكلات وإيجاد الحلول لها.
- ١٣- المشاركة في إعداد التقارير المالية ومشروع الموازنة التقديرية للجمعية وفقاً للمعايير المعتمدة تمهيداً لاعتمادها.
- ١٤- إعداد التقرير الوظيفي للعاملين في الجمعية ورفعها لاعتماده.
- ١٥- إصدار التعاميم والتعليمات الخاصة بسير العمل في الجمعية.
- ١٦- تولي أمانة مجلس الإدارة وإعداد جدول أعمال اجتماعاته وكتابة محاضر الجلسات والعمل على تنفيذ القرارات الصادرة عنه.
- ١٧- الإشراف على الأنشطة والمناسبات التي تقوم بها الجمعية كافة، وتقديم تقارير عنها.
- ١٨- إعداد التقارير الدورية لأعمال الجمعية كافة توضح الإنجازات والمعوقات وسبل علاجها وتقديمها لمجلس الإدارة لاعتمادها.



- ١٩- أي مهام أخرى يكلف بها من قبل مجلس الإدارة في مجال اختصاصه.
- ٢٠- يجوز للمدير التنفيذي أن يفوض بعض هذه الأعمال مع مراعاة ما يشترط له موافقة المركز.

المادة الحادية والخمسون:

للمسؤول التنفيذي في سبيل إنجاز المهام المناطة به الصلاحيات الآتية:

- ١- انتداب منسوبي الجمعية لإنهاء أعمال خاصة بها أو حضور مناسبات، أو لقاءات، أو زيارات، أو دورات، أو غيرها وحسب ما تقتضيه مصلحة العمل وبما لا يتجاوز شهراً في السنة، على ألا تزيد الأيام المتصلة عن عشرة أيام.
- ٢- متابعة قرارات تعيين الموارد البشرية اللازمة بالجمعية وإعداد عقودهم ومتابعة أعمالهم، والرفع لمجلس الإدارة بتوقيع العقود والغائها وقبول الاستقالات للاعتماد.
- ٣- اعتماد تقارير الأداء.
- ٤- الإشراف على تنفيذ جميع البرامج والأنشطة على مستوى الجمعية وفق الخطط المعتمدة.
- ٥- اعتماد إجازات منسوبي الجمعية كافة بعد موافقة مجلس الإدارة.
- ٦- تفويض صلاحيات رؤساء الأقسام وفق الصلاحيات الممنوحة له.

المادة الثانية والخمسون:

- ١- يُعد مجلس الإدارة الجهة الإشرافية على المسؤول التنفيذي، وللمجلس متابعة أعماله.
- ٢- في حال وقع تقصير أو إخلال من المسؤول التنفيذي للجمعية؛ فيجوز لمجلس الإدارة بما يتناسب مع حجم التقصير أو الإخلال محاسبة المسؤول التنفيذي ومساءلته كتابياً.

الباب الثالث: التنظيم المالي

الفصل الأول: موارد الجمعية والسنة المالية

المادة الثالثة والخمسون:

تتكون الموارد المالية للجمعية مما يلي:

- ١- رسوم العضوية في الجمعية العمومية.
- ٢- الصدقات، والتبرعات، والهبات، والوصايا، والأوقاف.
- ٣- الزكاة إن كانت نشاطات الجمعية مشمولة في مصارف الزكاة الشرعية.
- ٤- إيرادات الأنشطة ذات العائد المالي.
- ٥- الإعانات الحكومية.



٦- العوائد الاستثمارية من أموال الجمعية.

٧- ممتلكات الجمعية الثابتة والمنقولة.

٨- ما يخصصه الصندوق من دعم.

المادة الرابعة والخمسون:

تبدأ السنة المالية الأولى للجمعية بدايةً من تاريخ صدور الترخيص من المركز، وتنتهي في شهر (ديسمبر) من سنة الترخيص نفسها، وتكون مدة كل سنة مالية بعد ذلك اثني عشر شهراً (ميلادياً) تبدأ في (١ يناير) وتنتهي في (٣١ ديسمبر).

المادة الخامسة والخمسون:

يجب على الجمعية مراعاة الاحكام التي تقضي بها الأنظمة السارية في المملكة ذات الشق المالي، ومنها نظام مكافحة غسل الأموال، ونظام مكافحة جرائم الإرهاب وتمويله ولوائحهما التنفيذية وما يصدر من المركز من تعليمات وضوابط ذات علاقة، وعليها بوجه خاص اتخاذ الآتي:

- ١- الاحتفاظ في مقرها بالسجلات والمستندات المالية وملفات الحسابات والمراسلات المالية وصور ووثائق الهويات الوطنية للمؤسسين وأعضاء الجمعية العمومية وأعضاء مجلس الإدارة والعاملين فيها والمتعاملين معها ماليًا بشكل مباشر لمدة لا تقل عن عشر سنوات من تاريخ انتهاء التعامل، ويجوز أن يكون الحفظ إلكترونياً مع الالتزام بضوابط الحماية التقنية التي تصدر من جهات الاختصاص.
- ٢- إذا توافرت لديها أسباب معقولة للاشتباه في أن الأموال الواردة أو بعضها حصيلة نشاط إجرامي، أو مرتبطة بعمليات غسل أموال، أو تمويل إرهاب، أو أنها سوف تستخدم في العمليات السابقة؛ فعليها اتخاذ الإجراءات الآتية:

أ. إبلاغ الإدارة العامة للتحريات المالية برئاسة أمن الدولة فوراً وبشكل مباشر.

ب. إعداد تقرير مفصل يتضمن جميع البيانات والمعلومات المتوافرة لديها عن تلك الحالة والأطراف ذات العلاقة، وتزويد وحدة التحريات المالية به.

ج. عدم تحذير المتعاملين معها من وجود شبهات حول نشاطاتهم.

- ٣- يكلف مجلس الإدارة أحد شاغلي الوظائف القيادية، أو جهة خارجية مرخصة للقيام بأعمال التدقيق والمراجعة والالتزام، على أن تتاح لمن يكلف بذلك جميع الموارد الكافية لكشف أي من الجرائم المنصوص عليها في نظام مكافحة غسل الأموال ونظام مكافحة جرائم الإرهاب وتمويله ولوائحهما التنفيذية وما يصدر من المركز من التعليمات والضوابط ذات العلاقة.

الفصل الثاني: الشؤون المالية والميزانية

المادة السادسة والخمسون:

- ١- يجب على الجمعية أن تتعامل مع أموال الزكاة في حساب مستقل وأن تنشئ لها سجلاً خاصاً بها، ويجب عليها التصرف في أموال الزكاة بما يتفق مع أحكام الشريعة الإسلامية.
- ٢- يجب على الجمعية عند تلقيها التبرعات أن تنشئ سجلاً خاصاً بالتبرعات، وأن تقيّد في السجل معلومات المتبرع، وقيمة التبرع، وشرطه إن وجد، وقناة التبرع، ونوع التبرع (عيني أو نقدي)، وأن تراعي عند التصرف في أموال التبرعات شرط المتبرع.
- ٣- يجب على الجمعية ألا تستثمر أموالها في مضاربات مالية.
- ٤- ينحصر صرف أموال الجمعية بغايات تحقيق أهدافها الموضحة في هذه اللائحة، ولا يجوز لها صرف أي مبلغ مالي في غير ذلك.
- ٥- للجمعية أن تملك العقارات، على أن يقترن ذلك بموافقة الجمعية العمومية قبل التملك أو إقراره في أول اجتماع تال له، ويجوز للجمعية العمومية أن تفوض مجلس الإدارة في ذلك.
- ٦- للجمعية أن تضع فائض إيراداتها في أوقاف، أو أن تستثمرها في مجالات مرجحة الكسب تضمن لها الحصول على مورد ثابت، أو أن تعيد توظيفها في المشروعات الإنتاجية والخدمية، مع الالتزام بما ورد في قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية.
- ٧- يجوز للجمعية فتح السجلات التجارية، وامتلاك المؤسسات التجارية وتأسيس الشركات أو المشاركة في تأسيسهما، أو تملك الحصص والأسهم فيهما، والاستثمار في الأوراق المالية، مع الالتزام بما ورد في قواعد استثمار الفائض من أموال الجمعية.

المادة السابعة والخمسون:

- ١- يجب على الجمعية أن تتعاقد مع مراجع حسابات خارجي مرخص له بمزاولة هذه المهنة في المملكة وعليها تزويد المركز بحسابها الختامي للسنة المنتهية خلال أربعة أشهر من السنة المالية.
- ٢- تعتبر الميزانية المعتمدة سارية المفعول من بداية السنة المالية المحددة لها، وفي حالة تأخر اعتمادها فيُصرف منها بمعدلات ميزانية العام المالي المنصرم ولمدة ثلاثة أشهر كحد أقصى، مع مراعاة الوفاء بالتزامات الجمعية تجاه الآخر.

المادة الثامنة والخمسون:

- ١- مجلس الإدارة هو المسؤول عن أموال الجمعية وممتلكاتها، وعليه في سبيل ذلك التأكد من أن موارد الجمعية موثقة وأن إيراداتها أنشقت بما يتفق مع أهدافها، وعليه أن يؤدي مهامه بمسؤولية وحسن نية، وأن يحدد الصلاحيات التي يفوضها، وإجراءات اتخاذ القرار ومدة التفويض، وعليه متابعة ممارسة تلك الصلاحيات التي يفوضها لغيره عبر تقارير دورية.
- ٢- يجب على مجلس الإدارة التأكد من وضع إجراءات لتعريف أعضاء المجلس الجدد بعمل الجمعية وخاصة الجوانب المالية والنظامية، وعليه التأكد من توفر المعلومات الواقية عن شؤون الجمعية لجميع أعضاء المجلس.
- ٣- لا يجوز لمجلس الإدارة التصرف إلا فيما تنص عليه اللائحة الأساسية وبالشروط الواردة فيها، وإذا خلت اللائحة الأساسية من نص فلا يجوز للمجلس التصرف إلا بإذن من الجمعية العمومية.
- ٤- مع مراعاة أحكام النظام والأنظمة ذات العلاقة يجب على مجلس الإدارة إيداع أموال الجمعية باسمها لدى بنك أو أكثر من البنوك المحلية، وتكون التعاملات مع الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية بتوقيع رئيس المجلس أو نائبه مع أحد شاغلي الوظائف القيادية على أن يكون سعودي الجنسية، بعد أخذ موافقة المركز.
- ٥- يجوز لمجلس الإدارة تفويض التعامل مع الحسابات البنكية لاثنتين من أعضائه أو من شاغلي الوظائف القيادية على أن يكونا سعوديين الجنسية بعد أخذ موافقة المركز.
- ٦- يجب على مجلس الإدارة التأكد من تقيّد الجمعية بالأنظمة واللوائح السارية في المملكة بما يضمن تلاقي وقوع الجمعية في مخالفة نظامية.

المادة التاسعة والخمسون:

يشترط لصرف أي مبلغ من أموال الجمعية ما يلي:

- ١- صدور قرار بالصرف من مجلس الإدارة.
- ٢- توقيع إذن الصرف أو الشيك من قبل المسؤولين بالتوقيع على حساب الجمعية لدى البنك وتشغيله.
- ٣- قيد اسم المستفيد رباعياً وعنوانه وبيانات هويته ومكان صدورها في السجل الخاص بذلك حسب الحالة.

المادة الستون:

للجمعية اعتماد لائحة أو سياسة داخلية للصرف على ألا تتعارض مع أحكام النظام ولائحته التنفيذية والقواعد.



المادة الحادية والستون:

- ١- تمسك الجمعية السجلات والدفاتر الإدارية والمحاسبية التي تحتاجها وفقاً للمعايير المحاسبية يتم التسجيل والقيود فيها أولاً بأول، وتحتفظ بها في مقر إدارتها، وتمكن المركز من الاطلاع عليها وتقديم المستندات المطلوبة.
- ٢- يكون للجمعية مراجع حسابات خارجي معتمد يرفع تقريراً مالياً في نهاية كل سنة مالية إلى مجلس الإدارة تمهيداً لاعتماده من الجمعية العمومية، ومن هذه السجلات ما يأتي:
 - أ. السجلات الإدارية، ومنها ما يلي:
 - سجل العضوية.
 - سجل محاضر اجتماعات الجمعية العمومية.
 - سجل محاضر جلسات مجلس الإدارة.
 - سجل العاملين بالجمعية.
 - سجل المستفيدين من خدمات الجمعية.
 - ب. السجلات المحاسبية، ومنها ما يلي:
 - أ- دفتر اليومية العامة.
 - سجل ممتلكات الجمعية وموجوداتها النابتة والمنقولة.
 - سندات القبض.
 - سندات الصرف.
 - سندات القيد.
 - سجل اشتراكات الأعضاء.
 - أي سجلات أخرى يرى مجلس الإدارة ملائمة استخدامها.

المادة الثانية والستون:

- تقوم الجمعية بإعداد الميزانية العمومية والحسابات الختامية وفقاً للآتي:
- ١- يقوم مراجع الحسابات المعتمد بالرقابة على سير أعمال الجمعية وعلى حساباتها، والتثبت من مطابقة الميزانية وحساب الإيرادات والمصروفات للدفاتر المحاسبية، وما إذا كانت قد أمسكت بطريقة سليمة نظاماً، والتحقق من موجوداتها والتزاماتها.
 - ٢- تقوم الجمعية بقفل حساباتها كافة وفقاً للمتعارف عليه محاسبياً في نهاية كل سنة مالية.

٣- يعد مراجع الحسابات المعتمد القوائم المالية كافة وفقاً للمعايير المتعارف عليها محاسبياً في نهاية كل سنة مالية، وهو ما يسمح بمعرفة المركز المالي الحقيقي للجمعية، وعليه تسليمها لمجلس الإدارة خلال الشهرين الأولين من السنة المالية الجديدة.

٤- يقوم مجلس الإدارة بدراسة الميزانية العمومية والحسابات الختامية ومشروع الموازنة التقديرية للعام الجديد، ومن ثم يوقع على كل منها رئيس مجلس الإدارة أو نائبه ومحاسب الجمعية والمسؤول التنفيذي، تمهيداً لرفعها للجمعية العمومية للمصادقة عليها.

٥- يعرض مجلس الإدارة الميزانية العمومية والحساب الختامي ومشروع الموازنة التقديرية للعام الجديد على الجمعية العمومية للمصادقة عليها، ومن ثم يزود المركز بنسخة من الحسابات الختامية، وينشرها في الموقع الإلكتروني للجمعية.

المادة الثالثة والستون:

تعد الجمعية تقريراً مالياً دورياً يوقع من قبل المسؤول التنفيذي ومحاسب الجمعية، ويعرض على مجلس الإدارة مرة كل ثلاثة أشهر.

المادة الرابعة والستون:

تصدر الجمعية تقريراً سنوياً يتضمن ما يلي:

- ١- الأحكام التي تعذر تطبيقها في النظام، واللائحة والقواعد واللائحة الأساسية، وأسباب ذلك.
- ٢- أسماء أعضاء مجلس الإدارة وأعضاء اللجان والوظائف القيادية، ووظائفهم الحالية، والسابقة، ومؤهلاتهم، وخبراتهم.
- ٣- عدد اجتماعات مجلس الإدارة التي عقدت خلال السنة المالية الأخيرة، وتواريخ انعقادها، وسجل حضور كل اجتماع موضحاً فيه أسماء الحاضرين.
- ٤- أسماء اللجان ورؤسائها وأعضائها وعدد اجتماعاتها وتواريخ انعقادها وبيانات حضور الأعضاء لكل اجتماع.
- ٥- الوسائل التي اعتمد عليها مجلس الإدارة في تقييم أدائه وأداء اللجان.
- ٦- الإفصاح عن سياسة المكافآت وعن تفاصيل مكافآت أعضاء مجلس الإدارة واللجان المنبثقة عنها.
- ٧- أي حكم قضائي، أو قرار تنفيذي، أو قرار إداري، أو عقوبة، أو جزاء، أو تدبير احترازي، أو قيد احتياطي مفروض على الجمعية من المركز أو من أي جهة إشرافية أو تنظيمية أو قضائية. مع بيان أسباب المخالفة والجهة الموقعة لها وسبل علاجها وتفادي وقوعها في المستقبل.
- ٨- بيان بتواريخ اجتماعات الجمعيات العمومية المنعقدة خلال السنة المالية الأخيرة وقراراتها.

٩- وصف لأنواع الأنشطة الرئيسية للجمعية وفروعها.

١٠- جدول أو رسم بياني لنتائج أعمال الجمعية في السنوات المالية الخمس الأخيرة أو منذ التأسيس أيهما أقصر.

١١- إيضاح لأي فروقات مالية جوهرية في نتائج أعمال الجمعية عن نتائج السنة السابقة.

١٢- معلومات تفصيلية عن الأعمال أو العقود التي فيها مصلحة لأحد أعضاء مجلس إدارة الجمعية أو الموظفين القياديين فيها أو لأي شخص ذي علاقة بأي منهم، بحيث تشمل أسماء المعنيين بالأعمال أو العقود، وطبيعة هذه الأعمال أو العقود وشروطها، ومدتها ومبلغها، وإذا لم توجد أعمال أو عقود من هذا القبيل. فعلى الجمعية الإفصاح عن ذلك.

١٣- مدى وجود تحفظات على الفوائم والتقارير المالية السنوية من قبل مراجع الحسابات وأسبابها، وآليات معالجتها.

١٤- أي متطلبات أو إفصاحات أخرى يطلبها المركز.

الباب الرابع: التعديل على اللائحة والحد

الفصل الأول: التعديل على اللائحة

المادة الخامسة والستون:

يتم تعديل هذه اللائحة وفقاً للإجراءات الآتية:

- ١- يقدم عضو مجلس الإدارة أو عضو الجمعية العمومية مقترح التعديل ومسوغاته لمجلس الإدارة لعرضه في أقرب اجتماع للجمعية العمومية غير العادية.
- ٢- يدرس مجلس الإدارة التعديل المطلوب بما يشمل بحث أسباب التعديل ومناسبة الصيغة المقترحة.
- ٣- يدعو مجلس الإدارة الجمعية العمومية غير العادية وفقاً للأحكام المنصوص عليها في هذه اللائحة، وعليه عرض مشروع التعديل عليها.
- ٤- تقوم الجمعية العمومية غير العادية بالتصويت على التعديل المقترح وفقاً لأحكام التصويت المنصوص عليها في هذه اللائحة، وتصدر قرارها بالموافقة على التعديل أو عدم الموافقة.
- ٥- في حالة صدور قرار الجمعية العمومية غير العادية بالموافقة على التعديل: يتم الرفع للمركز بطلب الموافقة على التعديل مع بيان التعديل الذي تم وأسبابه.
- ٦- لا يدخل التعديل حيز النفاذ إلا بعد صدور موافقة المركز عليه.

المادة السادسة والستون:

مع مراعاة ما ورد في المادة السابعة والستون، إذا رفض مجلس الإدارة مقترح تعديل اللائحة الأساسية: فيجوز للعضو بالتضامن مع ٢٥٪ من الأعضاء الذين لهم حق حضور الجمعية العمومية توجيه دعوة لانعقاد اجتماع غير عادي وعرض مقترح تعديل اللائحة الأساسية للتصويت عليه، وعلى مجلس الإدارة إكمال الإجراءات الواردة في المادة المشار إليها.

الفصل الثاني: حل الجمعية

المادة السابعة والستون:

يجوز حل الجمعية حلاً اختياريًا بقرار من الجمعية العمومية غير العادية، وفقاً للإجراءات والأحكام المنصوص عليها في النظام واللائحة التنفيذية والقواعد وهذه اللائحة.

المادة الثامنة والستون:

تكون إجراءات حل الجمعية الاختياري وفقاً للآتي:

- ١- يدرس مجلس الإدارة مقترح حل الجمعية اختياريًا في ضوء الالتزامات التي لها والتي عليها وما تقدمه من خدمات والمستفيدين ونحو ذلك من معطيات، ثم يصدر قراره بالموافقة على المقترح من عدمه.
- ٢- في حال صدور قرار مجلس الإدارة بالموافقة على مقترح حل الجمعية اختياريًا، فعليه رفع توصية للجمعية العمومية غير العادية بما رآه مبدئيًا مبررات ذلك ومسبباته، وعليه اقتراح الآتي:
 - أ. مصفٍ واحد أو أكثر للقيام بأعمال التصفية.
 - ب. مدة التصفية.
 - ت. أتعاب المصفي أو المصفين.
 - ث. الجهة التي تؤول إليها أموال الجمعية.
 - ج. الوضع النظامي للجمعية في الفترة ما بين حل الجمعية إلى حين صدور قرار الحل بما في ذلك عقود الموظفين والالتزامات تجاه الغير
- ٣- يدعو مجلس الإدارة الجمعية العمومية غير العادية وفقاً للأحكام المنصوص عليها في هذه اللائحة، وعليه عرض توصيته بشأن حل الجمعية للتصويت، مع إبداء الأسباب والمبررات والمقترحات في هذا الخصوص.
- ٤- في حالة صدور قرار الجمعية العمومية غير العادية بالموافقة على حل الجمعية: فيجب أن يشتمل القرار على الآتي:
 - أ. تعيين مصفٍ واحد أو أكثر للقيام بأعمال التصفية.
 - ب. تحديد مدة التصفية.
 - ت. تحديد أتعاب المصفين.

ث. تحديد الجهة التي تؤول إليها أموال الجمعية.

ج. الوضع النظامي للجمعية في الفترة ما بين حل الجمعية إلى حين صدور قرار الحل بما في ذلك عقود الموظفين والالتزامات تجاه الغير

٥- يجب على مجلس الإدارة تزويد المركز بصورة من قرار الجمعية العمومية غير العادية ومحضر الاجتماع خلال (١٥) يوماً من تاريخ انعقادها.

٦- يجب على مجلس الإدارة مباشرة إجراءات التصفية بعد استلام قرار المركز بالموافقة على التصفية عن طريق تعيين المصفي والبدء بإجراءات التصفية معه.

٧- يجب على مجلس الإدارة إبلاغ المركز بانتهاء أعمال التصفية، ويكون الإبلاغ مصحوباً بتقرير من المصفي يوضح تفاصيل التصفية كافة.

٨- يجوز أن تؤول ممتلكات الجمعية بعد حلها إلى صندوق دعم الجمعيات أو جمعية أو أكثر؛ من الجمعيات الأهلية المسجلة لدى المركز شريطة أن ينص عليها قرار الحل.

المادة التاسعة والستون:

يجب على منسوبي الجمعية كافة بعد صدور قرار حل الجمعية، التقيد بالآتي:

١- عدم التصرف في أصول الجمعية وأموالها ومستنداتها، ويستثنى من ذلك حالات الضرورة كأن تكون الموجودات المراد التصرف بها قابلة للتلف بعد موافقة المركز على التصرف.

٢- التعاون مع المصفي في سبيل إنهاء المهام الموكلة إليه بسرعة وإتقان، ومن ذلك تسليم أصول الجمعية وأموالها ومستنداتها إلى المصفي بمجرد طلبها.

المادة السبعون:

يجب على المصفي بمجرد إتمامه التصفية اتخاذ الإجراءات الآتية:

١- سداد التزامات الجمعية تجاه الجهات الأخرى وتجاه العاملين فيها.

٢- يجب على المصفي مراعاة شرط الواقف والوصية وشرط المتبرع إن وجد.

٣- إذا انقضت المدة المحددة للمصفي للانتهاء من إجراءات التصفية دون إتمامها؛ فيجوز بقرار يصدر من المركز -بناءً على طلب من المصفي- تمديد المدة أخرى، فإذا لم تتم التصفية خلالها يكون للمركز تعيين مصفي آخر.

الباب الخامس: أحكام عامة



المادة الحادية والسبعون:

- ١- لا يجوز للجمعية المشاركة في أي فعالية خارجية أو تقديم خدماتها الواقعة في اختصاصاتها المنصوص عليها في لوائحها الأساسية إلا بعد موافقة المركز، والجهة المشرفة.
- ٢- لا يجوز للجمعية أن تتلقى الأموال من خارج المملكة أو تحولها إلا بعد موافقة المركز.
- ٣- لا يجوز للجمعية ممارسة أي نشاط يخالف الأهداف الواردة في هذه اللائحة، إلا بعد موافقة المركز.
- ٤- تنقيد الجمعية بالمعايير المحاسبية الصادرة من الهيئة السعودية للمحاسبين القانونيين وبالنماذج والتقارير المحاسبية التي يصدرها المركز.

المادة الثانية والسبعون:

يعمل بهذه اللائحة بدءاً من تاريخ اعتمادها من المركز.

العم

صدرت هذه اللائحة بناءً على طلب الجمعية الأهلية من خلال خدمة اعتماد اللائحة رقم الطلب: 6461
وتُعَدُّ هذه اللائحة حاكمةً للجمعية وتبني عليها لوائحها، وما لم يرد بشأنه نص فتطبق عليه أحكام نظام الجمعيات
والمؤسسات الأهلية واللائحة التنفيذية.

المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي

المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية
القطاع غير الربحي
(٠٢٨)

